



บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ กำหนดกรอบการทำงานของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) โดยอ้างอิงจากมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้

โดยในทุกกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีการจัดทำตารางบันทึกการประมวลผลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	งานบริหารและธุรการ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์
ที่อยู่	เลขที่ 123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002
ข้อมูลการติดต่อ	
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)	ชื่อ นางสาวฐานิตย์ อริยะกอง ที่อยู่ เลขที่ 746 หมู่ 2 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000
ผู้ประสานงาน/ผู้แทน (ถ้ามี)	ชื่อ นางสาวอมรรัตน์ เอียสกุล ที่อยู่ เลขที่ 150 หมู่ 3 ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย 43110

2. บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) แยกออกเป็น 2 ตารางย่อย 2.1 และ 2.2 คือ จัดเก็บข้อมูลหลัก (ไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง) และกิจกรรมของข้อมูล (แยกตามรายการเปลี่ยนแปลง)

ตารางที่ 2.1

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวอย่างการบันทึก
1	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม	1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม(ตาม ม.24 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์เจ้าของสัตว์เลี้ยง 2. ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว(ตาม ม.26 แห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) เช่น ข้อมูลสัตว์ป่วย การบาดเจ็บ หรือ ความผิดปกติต่างๆ
2	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม	1. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในสื่อสารกรณีฉุกเฉินประกอบการตรวจรักษาโรคในสัตว์เลี้ยง และใช้ประกอบการรายงานการใช้ยาควบคุม/ยาเสพติดประเภท 2 ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 2. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.2545 และกฎหมายลำดับรอง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการใช้ทางการแพทย์ (ข้อมูลเจ้าของสัตว์เลี้ยงและสัตว์เลี้ยง)
3	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	งานบริหารและธุรการ โรงพยาบาลสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย พิจารณาระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาที่จำเป็นและเหมาะสมภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย หมวด 3 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ดังนี้ เรื่อง การเก็บรักษาและทำลายหนังสือ ข้อ 57 - สัตว์ป่วยนอก กำหนดระยะเวลา 5 ปี (อายุการเก็บ ปกติเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี) - สัตว์ป่วยใน กำหนดระยะเวลา 5 ปี (ถึงกำหนดเวลา ทำลายตามระเบียบ)

5	สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น	1. เฉพาะบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบการยืนยันตัวตนที่โรงพยาบาลสัตว์กำหนดขึ้น 2. เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระบบมีหน้าที่ในการดูแลฐานข้อมูลซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านซอฟต์แวร์เฉพาะส่วนที่ได้รับอนุญาต
6	การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม	1. โรงพยาบาลสัตว์ ได้นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของสัตว์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการอาหารและยาในกรณีที่มีการใช้ยาควบคุม/ยาเสพติดประเภท 2 ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 2. บุคลากรโรงพยาบาลสัตว์นำข้อมูลมาวิเคราะห์ฐานข้อมูล ผู้รับบริการเพื่อรายงานต่อผู้บริหารในภาพรวม เช่น ความชุกของกลุ่มผู้ใช้บริการ เป็นต้น 3. อาจารย์ สัตวแพทย์ หรือนักศึกษา นำข้อมูลมาศึกษาวิจัยย้อนหลังที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลสัตว์
7	มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตร 37(1)	1) อารังไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ● มีการกำหนดและจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบเวชระเบียนสัตว์ป่วยและข้อมูลเจ้าของสัตว์ป่วย โดยมีการยืนยันตัวตนกำหนดขึ้นในการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และความต้องการในการใช้ข้อมูลนั้น ● ยึดแนวทางปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) ● เพื่อความถูกต้องของข้อมูล มีการมอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลเข้า รวมถึงใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการนำเข้าข้อมูลสำคัญ เช่น ระบบสแกนบัตรประชาชน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ● มีการสอบทวนข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล เพื่อยืนยันความถูกต้อง 3) สภาพพร้อมใช้งาน (availability)

		เพื่อความพร้อมใช้งานของข้อมูลสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงานประจำวันและสามารถนำส่ง รายงานได้ทันที
--	--	--

ตารางที่ 2.2

8	การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้าน	
8.1	ตามมาตรา 30 วรรคสาม	- คำขอเข้าถึงข้อมูลของ นาย..... เมื่อวันที่..... ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอสำเนาข้อมูลของ..... เมื่อวันที่.....ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ ให้ความยินยอมของนาย..... เมื่อวันที่ ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.2	ตามมาตรา 31 วรรคสาม	- คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... เพื่อให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยัง ด้วยวิธีการอัตโนมัติได้ถูกปฏิเสธปฏิเสธเนื่องจาก..... - คำขอของนาย..... เมื่อวันที่..... ซึ่งร้องขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งไปยัง..... (ระบุ ชื่อผู้ควบคุมข้อมูลรายที่รับข้อมูลไปจากรายต้นทาง) ได้ถูกปฏิเสธเนื่องจาก.....
8.3	ตามมาตรา 32 วรรคสาม	- คำขอใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลที่เกี่ยวกับตนของนาย..... เมื่อวันที่ ได้ถูกปฏิเสธ เนื่องจาก.....
8.4	ตามมาตรา 36 วรรคสาม	- คำขอให้ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสมบูรณ์ ของนาย..... เมื่อวันที่ ได้ถูกปฏิเสธ เนื่องจาก.....

หมายเหตุ

1. ข้อมูลต่าง ๆ ที่บันทึกในตารางข้างต้นเป็นขั้นต่ำตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้งานจริง ตารางต่าง ๆ สามารถนำไปพัฒนาลงในฐานข้อมูล หรือ จัดเก็บด้วยซอฟต์แวร์ประเภทสเปรดชีต ตามที่ผู้ใช้งานเห็นสมควร หรืออาจจะพัฒนาโปรแกรมเพื่อสร้างส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์ได้
3. การพัฒนากระดานรายงานข้อมูล (dashboard) สามารถพัฒนาเพิ่มเติมได้เองตามที่ต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567

(รองศาสตราจารย์อารยาพร มงคลเทศ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์