

(ตัวอย่าง) แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Data Subject Rights Request Form)

.....

วันที่.....

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น (มหาวิทยาลัย) ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้ เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โปรดกรอรายละเอียดในแบบคำร้องฉบับนี้ และยื่นคำขอนี้ได้ด้วยตนเองตามช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่ระบุไว้ท้ายแบบคำร้องนี้

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ-นามสกุล
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)	
รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
เบอร์โทรศัพท์
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

1. กรณี ผู้ขอใช้สิทธิเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบคำร้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)
- สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งสามารถใช้รับรองตัวตนได้

2. กรณี ผู้ขอใช้สิทธิเป็นผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาแนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบคำร้อง ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อมหาวิทยาลัย

- นักศึกษา / ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่/บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ผู้สมัครงาน
- คู่สัญญา/ผู้รับเหมา
- ผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- เพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้มหาวิทยาลัยขออนุญาตเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้มหาวิทยาลัยโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุวัตถุประสงค์ รายละเอียดส่วนบุคคลที่ท่านขอใช้สิทธิและเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

ช่องทางยื่นคำร้องขอให้สิทธิ

(1) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่ 123 หมู่ที่ 16 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (DPO)

(3) คณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

หมายเหตุ

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญา กับมหาวิทยาลัยที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน มหาวิทยาลัยจะแจ้งเหตุผล การปฏิเสธแก่ท่านทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้

มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า มหาวิทยาลัยจะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่มหาวิทยาลัยมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

วันที่.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ