



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๓๐๘๘/๒๕๖๖)

เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(KKU Privacy Notice for Employees)

.....

มหาวิทยาลัยขอนแก่นตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ปฏิบัติงานเป็นสำคัญ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Privacy Notice for Employees) ฉบับนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ การลบ การทำลาย และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๐๘๘/๒๕๖๖) เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU Privacy Notice for Employees)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

| | | |
|-------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “ข้อมูลส่วนบุคคล” | หมายความว่า | ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ และอยู่ในสภาพซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม |

โดยเฉพาะ

| | | |
|------------------------------|-------------|---|
| “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” | หมายความว่า | ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และ ให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ คู่ค้า ผู้ใช้ ผลิตภัณฑ์ กรรมการ คณะกรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย ผู้ค้าประกัน ผู้รับผลประโยชน์ ในนิติกรรม และผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ https://www.kku.ac.th/ และโดเมนย่อย รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือ ช่องทางการสื่อสารอื่นที่ควบคุมดูแลโดย มหาวิทยาลัย เป็นต้น |
| “การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” | หมายความว่า | การเก็บรวบรวม ใช้ แลกเปลี่ยน หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล |

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะประมวลผลข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเพื่อใช้อำนาจตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น เพื่อจัดการศึกษา เพื่อส่งเสริมประยุक्तและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่อทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และเพื่อทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นต้น

(๒) เพื่อใช้ยืนยันตัวตน หรือพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการให้บริการหรือรับบริการจากมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อใช้วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อทำการวิจัยหรือบริการทางวิชาการ

(๔) เพื่อดำเนินการในการบริหารจัดการภายในองค์กรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การจัดการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการด้านการเงินและการคลัง การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน การบริหารจัดการด้านกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๕) เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัยร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือการสื่อสารข้อมูลของมหาวิทยาลัย

(๖) เพื่อควบคุมการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ หรือการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินการทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ หรือความรับผิดชอบทางละเมิด ตลอดจนเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีต่อหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย

ข้อ ๕ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม

มหาวิทยาลัยอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือรับบทความสัมพันธ์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีกับมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม มีดังนี้

(๑) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เป็นข้อมูลระบุชื่อเรียกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้ประกันตนหรือหมายเลขประกันสังคม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ และข้อมูลทะเบียนบ้าน เป็นต้น

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ น้ำหนัก ส่วนสูง อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภูมิลาเนา การศึกษา และสมาชิกในครอบครัว เป็นต้น

(๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เป็นข้อมูลเพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร ที่อยู่ปัจจุบัน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ และแผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงาน เช่น ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทการจ้าง สัญญาจ้าง อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ บุคคลอ้างอิง ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน เงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ วันเริ่มปฏิบัติงาน วันลาออก วันพ้นสภาพจากการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ผลงาน และหมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับผลประโยชน์ หมายเลขกรรมธรรม์ ประเภทกรรมธรรม์ เบี้ยประกันภัย วงเงินคุ้มครอง และข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น

(๖) ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ และการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานในระบบการให้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN หมายเลข IP address หมายเลขอุปกรณ์ ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ประวัติการสืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้ใช้งาน และระบบปฏิบัติการที่ใช้ใช้งาน เป็นต้น

(๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน เป็นต้น ทั้งนี้ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว จะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

มหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยไม่ทราบมาก่อนว่า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่ามหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว เว้นแต่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๗ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติ หรือตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้ง ข้อพิพาท หรือคดีความเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ การปฏิบัติงาน หรือสัญญาจ้าง หรือกรณีอื่น ๆ ที่จะต้องใช้สิทธิทางศาล ในกรณีนี้ถือว่ามหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อโต้แย้ง ข้อพิพาท หรือคดีความนั้น จะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด รวมตลอดถึงเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดนั้น

ข้อ ๘ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้ตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลอื่น ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่มหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมาย การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานหรือผู้มีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่นที่มีความสำคัญ เช่น มติคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงหรือกรมต่าง ๆ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

(๒) คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ

(๔) พันธมิตรทางธุรกิจที่ร่วมงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น องค์กรหรือหน่วยงานผู้ให้บริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อผ่านบริการของมหาวิทยาลัย สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม และผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น

(๕) ผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้บริการแทน หรือผู้ที่สนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง และผู้ให้บริการอื่น ๆ เป็นต้น

(๖) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

(๗) ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น ๆ เช่น ผู้ติดต่อ สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการของมหาวิทยาลัย การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ และบริจาค เป็นต้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นการทั่วไป เฉพาะหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้น

ข้อ ๙ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายที่สามารถจะกระทำได้ ดังนี้

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ขอรับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมไว้ โดยปราศจากความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๔) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น มหาวิทยาลัยแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๕) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังนี้

(๕.๑) กรณีที่มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ ตามคำร้องขอใช้สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕.๒) กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(๕.๓) กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕.๔) กรณีที่มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างดำเนินการพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) สิทธิในการขอลอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาไว้โดยมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้มหาวิทยาลัยต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป หรือยังคงมีสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัยที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

(๗) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้มหาวิทยาลัยส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธิจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

การใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่กำหนด และมหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐ วิธีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยมีวิธีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจะต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เพื่อป้องกันการ สูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิ์หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และมีการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่า มหาวิทยาลัยมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยแก้ไขข้อกังวลหรือขอให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว มหาวิทยาลัยเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลาที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ กำหนด เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย

ข้อ ๑๒ การติดต่อสอบถาม ประสานงาน หรือใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย หรือมีความประสงค์ต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือต้องการใช้สิทธิตามประกาศนี้ สามารถติดต่อสอบถาม ประสานงาน หรือแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิได้ที่กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี หรือผ่านช่องทาง ดังนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑๒๓ หมู่ ๑๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

โทรศัพท์ : ๐๔๓-๐๐๘๗๐๐ , ๐๔๓-๒๐๒๔๔๒

โทรสาร : ๐๔๓-๒๐๒๒๑๖ , ๐๔๓-๒๐๒๔๔๒

อีเมล : dpo@kku.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น