



คู่มือการปฏิบัติงาน

เทคนิคการตรวจร่างประกาศ แบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายใน

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

จัดทำโดย :
นางฉัตรจุฑาดา ธรรมรังรอง
นิติกร ระดับปฏิบัติการ
กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

การตรวจร่างประกาศประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เปรียบเสมือนเป็นการจัดวางโครงสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้องค์ประกอบต่างๆของมหาวิทยาลัยมีการกำหนดบทบาท สถานะ หน้าที่ ซึ่งส่งผลที่สำคัญต่อการบริหารมหาวิทยาลัยและมีผลสำคัญต่อบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เป้าหมายของการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเป็นไปเพื่อให้ได้ประกาศที่ถูกต้องทั้งทางแบบรูป เนื้อหา การใช้ถ้อยคำและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การบังคับใช้กฎหมายที่มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายนั้น กองกฎหมายซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่หลักด้านการตรวจร่างกฎหมายจึงได้จัดทำคู่มือเทคนิคการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการร่างกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

คู่มือเทคนิคการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ นี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือเชิงตำราที่เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจร่างประกาศ เพื่อให้ร่างประกาศที่จัดทำนั้นมีความถูกต้องทั้งในด้านโครงสร้าง เนื้อหา ถ้อยคำ และรูปแบบที่มีมาตรฐานเดียวกันและช่วยให้กระบวนการตรวจพิจารณาร่างประกาศรวดเร็วยิ่งขึ้น ในการนี้ผู้เขียนขอขอบพระคุณนางฉัตรสมมล ธนกุลรังสฤษฎ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นางละอองดาว สมศิริวิเศษ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่ให้ความเมตตาให้ความรู้และแนวทางการจัดทำคู่มือเล่มนี้ด้วยดีมาโดยตลอดจนคู่มือเล่มนี้สำเร็จตามความประสงค์ อย่างไรก็ตาม คู่มือเทคนิคการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์แบบการร่างประกาศที่ใช้อยู่ในขณะที่มีการจัดทำเท่านั้น การจัดทำคู่มือแบบการร่างประกาศนี้ ผู้เขียนได้จัดทำเพื่อเผยแพร่เป็นครั้งแรก จึงอาจมีเนื้อหาที่ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ผู้เขียนจะได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงคู่มือเทคนิคการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ในโอกาสต่อไป และยินดีที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้คู่มือนี้เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปรับปรุงให้คู่มือมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จินห์จุฑาดา ธรรมรังรอง

ผู้จัดทำ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ		
เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		๗
บทที่ ๑		๑
บทนำ		๑
	๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา	๒
	๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา	๒
	๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒	โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
	๒.๑ ประวัติของกฎหมาย	๔
	๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	๕
	๒.๓ โครงสร้างการบริหารงานของกฎหมาย	๖
	๒.๔ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐
บทที่ ๓	หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	๑๗
	๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๗
	๓.๒ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๙
	๓.๓ หลักการปฏิบัติงาน PDCA	๒๑
บทที่ ๔	เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๒
	๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๒
	๔.๒ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและเอกสารที่หน่วยงานจัดส่งมาเพื่อประกอบการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๓
	๔.๓ วิธีการตรวจสอบสาระสำคัญของร่างประกาศฯให้เป็นไปตามกฎหมาย	๒๔
	๔.๓.๑ วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประกอบการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๔
	๔.๓.๒ วิเคราะห์โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศฯ และตรวจสอร่างประกาศฯ ทั้งในแบบรูปและเนื้อหา	๒๕
	๔.๔ จัดทำบันทึกเสนอความเห็นในการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๙
บทที่ ๕	ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๔๐
	๕.๑ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน	๔๑

๕.๒ ข้อเสนอแนะ	๔๒
บรรณานุกรม	๔๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเดิมมีฐานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๑ ซึ่งได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติไว้ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๗๒ ว่า “ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๑ และส่วนงานภายในที่ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปพรากก่อนจนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัย จัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๙ ตามพระราชบัญญัตินี้”

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงต้องดำเนินการเกี่ยวกับกับการจัดตั้งส่วนงานและหน่วยงานภายในเพื่ออนุวัติ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว กองกฎหมายซึ่งมีภารกิจในการตรวจ ยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จึงตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นดังกล่าว และโดยที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลายทางวิชาการ มีคณะ หน่วยงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ในการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกจึงจำเป็นต้องมีหลักเกณฑ์กลางที่ใช้ร่วมกันในการพิจารณา มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้ออกข้อบังคับเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาในการจัดตั้ง การรวม การยุบ เลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน เพื่อนำมาให้พิจารณาในการดำเนินการ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น มาตรา ๑๐ บัญญัติว่า “การจัดตั้ง รวม และยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีการจัดตั้งส่วนงานให้กำหนด ฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย” และวรรคสองบัญญัติว่า “การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน ตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย” ดังนั้น การจัดตั้งส่วนงานจึงต้องจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่นและประกาศในราชกิจจานุเบกษา การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการแบ่ง หน่วยงานภายในของส่วนงาน แบ่งออกได้เป็น ๓ กรณีคือ ๑) ประกาศจัดตั้ง รวม ยุบเลิกส่วนงานของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ๒) ประกาศการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน ๓) ประกาศจัดตั้ง ยุบเลิกหน่วยงานภายในส่วนงาน

การตรวจร่างประกาศประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เปรียบเสมือนเป็นการจัดวางโครงสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ องค์กรพหุต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมีการกำหนดบทบาท สถานะ หน้าที่ ซึ่งส่งผลที่สำคัญต่อการบริหาร มหาวิทยาลัยและมีผลสำคัญต่อบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เป้าหมายของการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงเป็นไปเพื่อให้ได้ประกาศที่ ถูกต้องทั้งทางแบบรูป เนื้อหา การใช้ถ้อยคำและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การบังคับใช้กฎหมายที่มี

ประสิทธิภาพ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายนั้น ซึ่งในขั้นตอนการตรวจพิจารณาของ กองกฎหมายนั้นอาจมีการปรับปรุงแก้ไขทั้งในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาเช่นบทกฎหมายที่ให้อำนาจในการแบ่งหน่วยงาน ภายในของส่วนงาน รวมไปถึงการใช้ถ้อยคำทางกฎหมายเพื่อให้ประกาศดังกล่าวมีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และเมื่อได้ตรวจพิจารณาเสร็จสิ้นแล้วกองกฎหมายก็จะดำเนินการจัดส่งร่างดังกล่าวกลับไปยังกองกฤษฎศาสตร์ เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จากนั้นจึงดำเนินการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนามในประกาศ ดังกล่าวต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีคู่มือในการตรวจร่างประกาศจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และสามารถใช้อ้างอิงได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้นิติกรและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการตรวจร่างประกาศจัดตั้ง การรวม การยุบ เลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ มีความรู้ด้านกฎหมายและเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจร่างประกาศฯอันจะ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความมั่นใจและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓. เพื่อให้ร่างประกาศจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงาน ย่อยของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ที่จัดทำนั้น มีความถูกต้องทั้งในด้านโครงสร้าง เนื้อหา ถ้อยคำ และรูปแบบที่มีมาตรฐานเดียวกันและช่วยให้กระบวนการ ตรวจพิจารณาร่างประกาศฯรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา

คู่มือการตรวจร่างประกาศจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เล่มนี้ ได้แสดงขั้นตอน รายละเอียด ในการดำเนินงานวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจร่าง ประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น

๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มหาวิทยาลัยมีคู่มือในการตรวจร่างประกาศจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงานและการ แบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘

๒. นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการการตรวจร่างประกาศจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก ส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีความรู้ด้านกฎหมาย

และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการการตรวจร่างประกาศอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความมั่นใจและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

บทที่ ๒

โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการต้องสอดคล้องการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นและมีประวัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ดังนี้

๑. ประวัติกองกฎหมาย
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม
๓. โครงสร้างการบริหารงานกองกฎหมาย
๔. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ประวัติกองกฎหมาย

เดิมตั้งแต่จัดตั้งมหาวิทยาลัยขอนแก่นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลภาระงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย คือ งานวินัยและนิติการ ซึ่งงานวินัยและนิติการ เป็นหน่วยงานย่อยสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โครงสร้างของสำนักงานอธิการบดี ได้แบ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบออกเป็น ๖ กอง คือ “กองกลาง กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน กองอาคารและสถานที่ และกองกิจการนักศึกษา” ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายแยกภาระงานกฎหมายของมหาวิทยาลัยออกจากงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ และจัดตั้งเป็นสำนักงานกฎหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลภาระงานด้านกฎหมายทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาระงานด้านวินัยอุทธรณ์ร้องทุกข์และคดีประเภทคดีใช้ทุน โดยสำนักงานกฎหมายมีสถานะเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๗/๒๕๕๐) ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานกฎหมายได้เปลี่ยนสถานะเป็นกองกฎหมาย สังกัดสำนักงานอธิการบดีตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๑๒/๒๕๖๑) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลภาระงานด้านกฎหมายทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาระงานด้านวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ คดีปกครองประเภทคดีใช้ทุน และงานรับเรื่องร้องเรียน

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงานภายในของมหาวิทยาลัยเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี และได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๒๐/๒๕๖๒) เรื่อง การแบ่งแยกหน่วยงานย่อยของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ โอนย้ายภาระงานด้านวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ เดิมสังกัดกองทรัพยากรบุคคลและงานจัดการเรื่องร้องเรียน เดิมสังกัดกองส่งเสริมนโยบายมหาวิทยาลัยให้มารวมเป็นภาระงานของกองกฎหมาย และได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ ๑๑๕๒/๒๕๖๒ เรื่อง จัดสรรอัตราบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ตัดโอนพนักงาน) จำนวน ๑๑ ราย

มาปฏิบัติหน้าที่สังกัดกองกฎหมาย ดังนั้น ปัจจุบัน กองกฎหมายจึงเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล
ภาระงานด้านกฎหมายทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

๒.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

๒.๒.๑ วิสัยทัศน์ “สนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล”

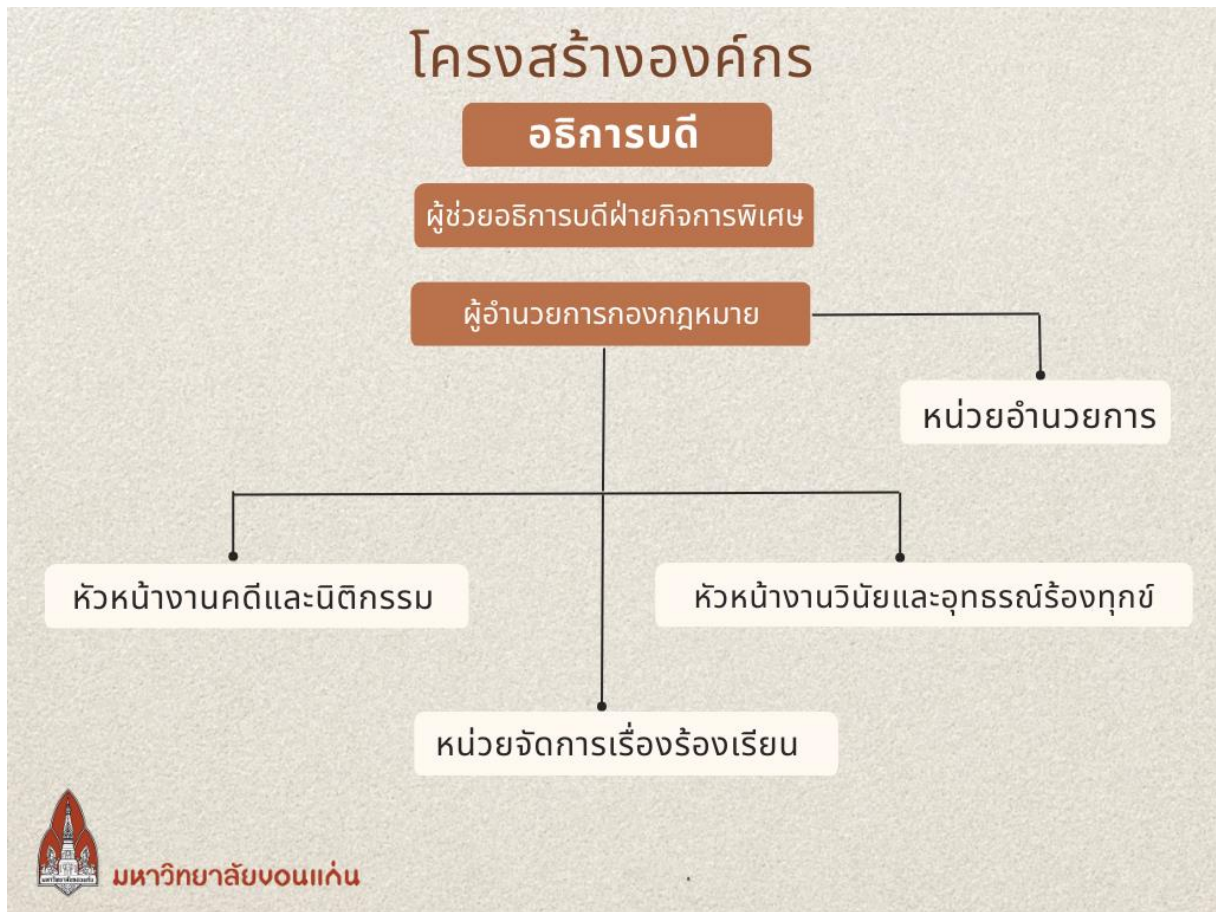
๒.๒.๒ พันธกิจ

- (๑) เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) ให้บริการและให้คำแนะนำปรึกษาทางกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการด้วยความ
รวดเร็ว ฉับไว มีประสิทธิภาพ
- (๓) พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และนำระบบเทคโนโลยี
สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๔) การวิจัยและการพัฒนากฎหมายและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย
- (๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
ภายนอกมหาวิทยาลัย

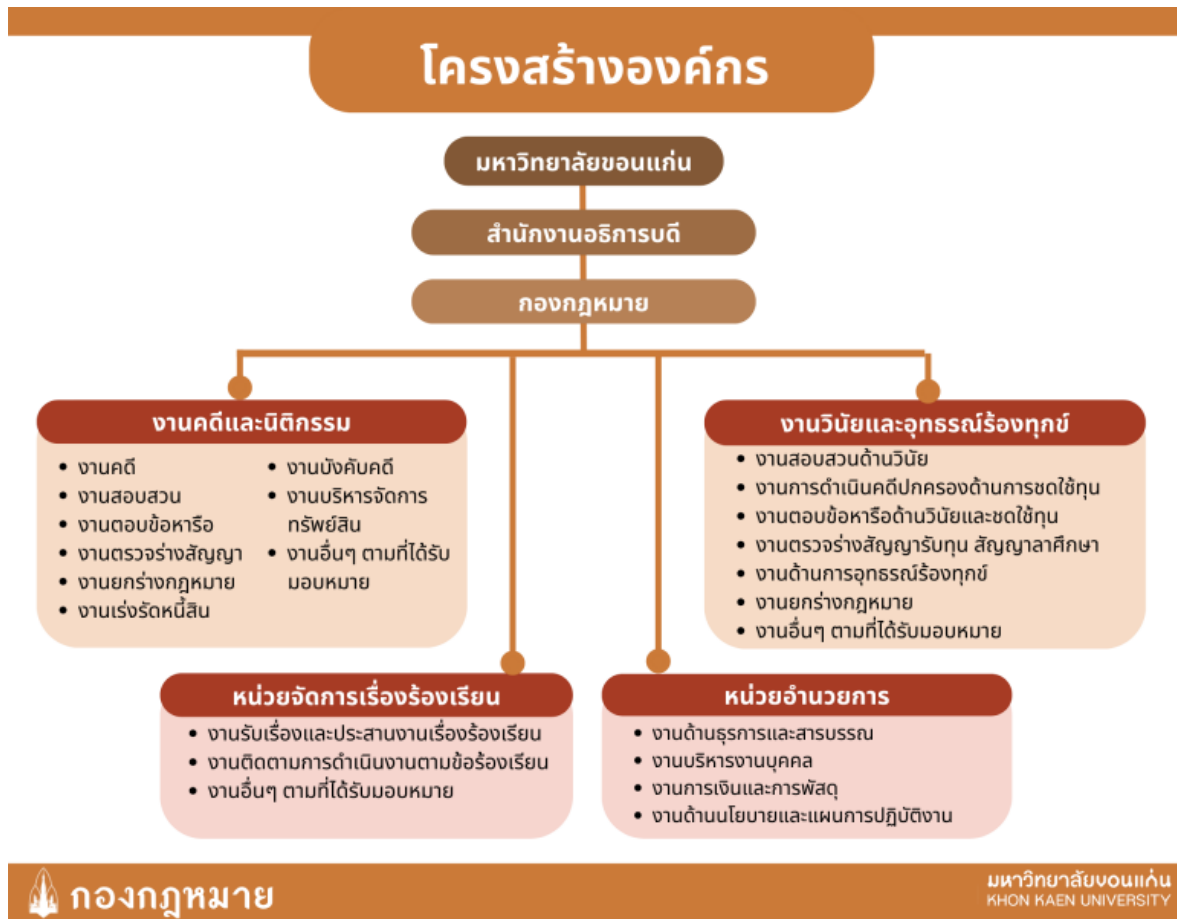
๒.๒.๓ ค่านิยม “มุ่งมั่นให้บริการด้านกฎหมายด้วยความสุจริต ยุติธรรม ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล”

๒.๓ โครงสร้างการบริหารงานกองกฎหมาย

๒.๓.๑ โครงสร้างการบริหารกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังที่ปรากฏในภาพที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

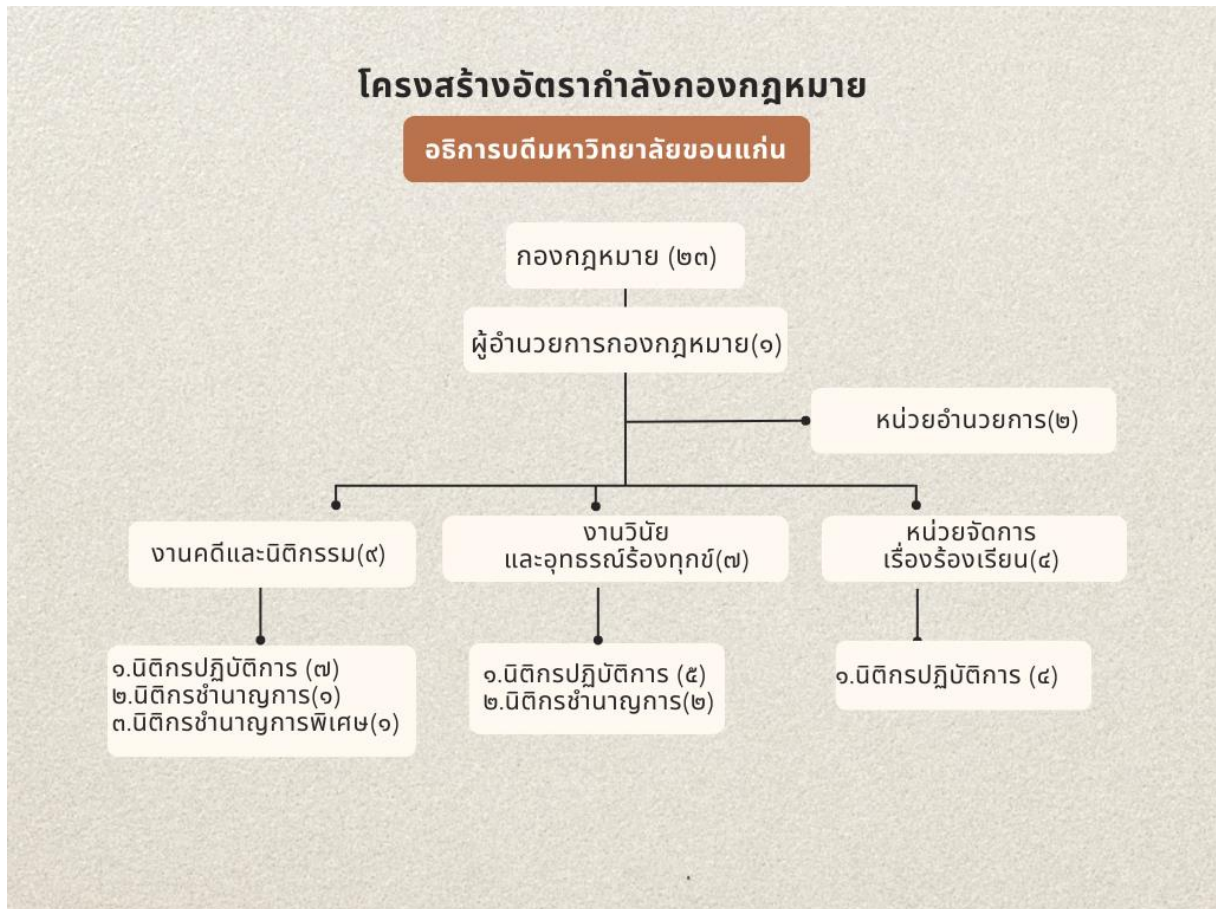


ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ที่มา : กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)



ภาพที่ ๒ แสดงโครงสร้างการบริหารกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ที่มา : กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๒.๓.๒ โครงสร้างอัตรากำลัง กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังที่ปรากฏในภาพที่ ๓ ดังนี้



ภาพที่ ๓ แสดงโครงสร้างอัตรากำลังกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ที่มา : กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ภาพแสดงอัตรากำลัง



๒.๔ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๔.๑ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกฎหมาย

กองกฎหมายมีบทบาทหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ในด้านต่างๆ ดังนี้ ร่างกฎหมาย ตรวจสอบกฎหมายลำดับรอง เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของ มหาวิทยาลัย กฎระเบียบการเงินและการพัสดุ วินัยนักศึกษา วินิจฉัยและตอบข้อหารือกรณีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปัญหาทางด้านกฎหมาย สืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบนิติกรรมสัญญา และตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรหรือนิติบุคคลภายนอก (MOU) ตรวจสอบนิติกรรมสัญญาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จัดทำคำให้การแก้ต่างคดี ฟ้องคดี ประสานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และการดำเนินการในชั้นอนุญาโตตุลาการ การจัดทำคำให้การและคำฟ้องแย้งคดีปกครอง การชดใช้ทุนกรณีผิดสัญญาการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ การเร่งรัดหนี้สินและการบังคับคดี การติดตามทวงหนี้จากลูกหนี้มหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีทรัพย์สินทางปัญญา คดีอาญาและคดีอื่น ๆ การระงับข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ การบังคับคดีและการบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง การยื่นคำขอชำระหนี้และการดำเนินการอื่นที่ต้องอาศัยอำนาจตามกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำบังคับของศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง ความรับผิดทางละเมิด การจัดการเรื่องร้องเรียน การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ให้คำปรึกษา การส่งเสริม สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องภารกิจในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของงานคดีและนิติกรรม กองกฎหมาย

งานคดีและนิติกรรม รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ร่างกฎหมาย ตรวจสอบกฎหมายลำดับรอง เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย กฎระเบียบการเงินและการพัสดุ วินัยนักศึกษา วินิจฉัยและตอบข้อหารือกรณีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปัญหาทางด้านกฎหมาย สืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบนิติกรรมสัญญา และตรวจสอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรหรือนิติบุคคลภายนอก (MOU) ตรวจสอบนิติกรรมสัญญาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จัดทำคำให้การแก้ต่างคดี ฟ้องคดี ประสานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และการดำเนินการในชั้นอนุญาโตตุลาการ การจัดทำคำให้การและคำฟ้องแย้งคดีปกครอง การเร่งรัดหนี้สินและการบังคับคดี การติดตามทวงหนี้จากลูกหนี้มหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีล้มละลาย คดีแรงงาน คดีทรัพย์สินทางปัญญา คดีอาญาและคดีอื่น ๆ การระงับข้อพิพาทระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ การบังคับคดีและการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การยื่นคำขอชำระหนี้และการดำเนินการอื่นที่ต้องอาศัยอำนาจตามกฎหมาย คำพิพากษา คำสั่ง หรือคำบังคับของศาลยุติธรรมหรือศาลปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๓ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนิติกร งานคดีและนิติกรรม ระดับปฏิบัติการ (ผู้เขียนคู่มือ)

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบงานของตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ได้ปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร และมีขอบเขตของภาระงานค่อนข้างกว้างประกอบด้วย ภาระงาน ดังนี้ ๑. ด้านการสอบหาข้อเท็จจริง ๒. ด้านคดีต่างๆ เช่น คดีอาญา คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย คดีคุ้มครองผู้บริโภค ๓. ด้านการบังคับคดี ๔. ด้านการตอบข้อร้องเรียน ๕. ด้านการตรวจร่างข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ๖. ด้านการตรวจร่างสัญญาหรือร่างบันทึกข้อตกลง (MOU) ๗. ด้านการตอบข้อหารือและการเสนอความเห็นทางกฎหมาย ๘. สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด ซึ่งการปฏิบัติงานตามภาระงานดังกล่าวจะต้องมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานเป็นอย่างสูง เนื่องจากภาระงานส่วนมากมีผลกระทบต่อสิทธิตามกฎหมายของบุคคล เช่น กระทบต่อสิทธิของบุคลากร กระทบต่อสิทธิของผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก ดังนั้น การปฏิบัติงานต่าง ๆ จึงต้องเอาใจใส่ งานและต้องหมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะกฎหมายหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานมักจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันตามระบบ บริหารงานของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายของประเทศ ทั้งนี้ นอกจากติดตามการแก้ไขกฎหมายใหม่แล้วยังต้อง ศึกษาคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาศาลฎีกา และคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาหรือปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพราะในคำวินิจฉัยหรือคำพิพากษาของศาลจะ วินิจฉัย ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติว่าการกระทำใดที่ชอบด้วยกฎหมายและ การกระทำใดที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ส่งผลให้การปฏิบัติงานของนิติกรหรือการบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นไป ด้วยความรอบคอบและชอบด้วยกฎหมาย ตรงตามประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ซึ่งมีลักษณะงาน วิธีการที่ปฏิบัติการ การวางแผน การให้บริการ และการประสานงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑) ด้านการสอบสวนข้อเท็จจริง มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ด้านการสอบสวนข้อเท็จจริง ซึ่งหมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานทุกชนิด ทั้งพยาน บุคคล พยานเอกสารและพยานวัตถุ เพื่อจะทราบความจริงในเรื่องนั้นๆ และพิสูจน์ความจริงว่าเรื่องใดเป็นเรื่อง จริง หรือเป็นเรื่องเท็จ และชี้มูลความจริงว่าเป็นประการใด

(๒) การร้องเรียน หรือ การกล่าวหาเจ้าหน้าที่ว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบ หรือไม่ปฏิบัติหรือ ละเว้นการการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย จากนั้นนิติกรต้องศึกษาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในเบื้องต้น จากนั้นจะทำบันทึกเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อให้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

(๓) หลังจากทำอธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงแล้ว ก็จะแจ้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงทราบ หลังจากคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงได้รับแจ้งคำสั่งแล้วก็จะดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

(๔) ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้ง

(๕) ประชุมกำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริง และปฏิทินระยะเวลาการพิจารณา และให้ขอขยายเวลาหากการสอบข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

(๖) ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำและให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๗) ชี้แจงข้อเท็จจริงเบื้องต้นของที่มาในการสอบข้อเท็จจริงให้ผู้มาให้ถ้อยคำทราบ เพื่อให้ให้ผู้มาให้ถ้อยคำเข้าใจข้อเท็จจริงดังกล่าวและตอบคำซักถามของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้

(๘) รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๙) ชั่งน้ำหนักพยานหลักฐานว่าจะรับฟังหรือตัดพยานหลักฐานอันใด

(๑๐) ประชุมสรุปผลการสอบข้อเท็จจริง

(๑๑) ทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง และลงลายมือชื่อ ตำแหน่งและวันเดือนปี ทำฉบับที่กรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง

(๑๒) เสนอผลการสอบข้อเท็จจริงต่อผู้สั่งแต่งตั้ง

๒) ด้านคดี คดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย คดีคุ้มครองผู้บริโภค มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) กรณีคดีอาญาที่บุคลากรหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยถูกแจ้งความหรือร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ นิติกรจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง บุคลากรหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่ถูกแจ้งความหรือร้องทุกข์ และประสานงานกับเจ้าพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการเพื่อวิเคราะห์ข้อกล่าวหาในการต่อสู้คดีหรือการจัดทำแนวทางคำให้การในชั้นสอบสวน และตลอดจนดำเนินการเข้าร่วมให้ปากคำกับคู่กรณีและเจ้าพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการร่วมกับบุคลากรหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่ถูกแจ้งความหรือร้องทุกข์

(๒) กรณีที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดอาญาของบุคลากรนักเรียน นักศึกษาหรือบุคคลภายนอก นิติกรจะเป็นผู้รับมอบอำนาจเองหรือบางกรณีจะให้คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับมอบอำนาจไปดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน โดยเบื้องต้นจะต้องรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พิจารณารหัสข้อเท็จจริงว่าเป็นความผิดอาญาฐานใดเพื่อนำไปจัดทำเป็นหนังสือมอบอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์ หากคณะหรือหน่วยงานเป็นผู้รับมอบอำนาจนิติกรจะเข้าร่วมในการแจ้งความร้องทุกข์

(๓) กรณีมหาวิทยาลัยถูกดำเนินคดีต่างๆ และอยู่ในฐานะผู้ถูกฟ้องคดีหรือจำเลย นิติกรจะดำเนินการวิเคราะห์คำฟ้องของผู้ฟ้องคดีหรือโจทก์ทันทีเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับหมายศาล เมื่อวิเคราะห์คำฟ้องและข้อเท็จจริงข้อกฎหมายแล้ว ก็จะรีบดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูลทำคำให้การแก้ต่างคดีหรือต่อสู้คดี เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวต้องดำเนินการภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะดำเนินการฟ้องบุคคลภายนอกเพื่อเรียกร้องตามสิทธิ เช่น ฟ้องเรียกร้องค่าเสียหายตามสัญญาจ้างก่อสร้าง นิติกรจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำร่างคำฟ้องเพื่อขอความอนุเคราะห์พนักงานอัยการฟ้องคดีให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) ขอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูลข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อสรุปข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง

(๕) วิเคราะห์ประเด็น จุดอ่อน จุดแข็งของแต่ละคดีเพื่อหาแนวทางทางการดำเนินคดีหรือต่อสู้คดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่นในการดำเนินคดีหรือต่อสู้คดี

(๖) วิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐานและส่งเอกสารดำเนินคดี

(๗) เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับสำนักงานอัยการจังหวัด ศาลจังหวัด หรือศาลปกครอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินคดีปกครอง

(๘) วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดีที่ผ่านมาปรับปรุงเป็นแนวทางปฏิบัติแก่นิติกร เจ้าหน้าที่ได้หรือส่วนงาน อันจะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชอบด้วยกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

๓) **ด้านการบังคับคดี** มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยชนะคดีและคดีถึงที่สุดแล้ว นิติกรจะดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับชำระหนี้ตามคำพิพากษา ซึ่งการบังคับคดีหมายถึงการยึดอายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ นำออกขายทอดตลาดนำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดมาชำระหนี้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งการบังคับคดีมีขั้นตอนโดยสังเขป ดังนี้

(๒) ศาลมีคำพิพากษาคดีถึงที่สุดให้มหาวิทยาลัยชนะคดีสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปคือ

๑.๑ ตรวจสอบระยะเวลาในการบังคับคดี

๑.๒ ตรวจสอบจำนวนหนี้ที่ลูกหนี้จะต้องรับผิดชอบตามคำพิพากษาพร้อมดอกเบี้ย

ตามกฎหมาย

(๓) ตรวจสอบการเป็นบุคคลล้มละลายหากพบว่าเป็นบุคคลล้มละลายก็ต้องดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาของกฎหมายล้มละลายต่อไป (ตรวจสอบการเป็นบุคคลล้มละลายทุกเดือน)

(๔) ทำหนังสือทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำพิพากษา

๔.๑ หากลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำพิพากษา/ยุติเรื่อง

๔.๒ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา /ทำหนังสือถึงพนักงานอัยการขอความอนุเคราะห์ให้ยื่นคำร้องต่อศาลขอให้ออกหมายบังคับคดี

(๕) ตรวจสอบ สืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ทุกๆ ๓ เดือน โดยการทำหนังสือถึงสำนักงานที่ดินจังหวัดต่างๆ กรมการขนส่ง ธนาคาร สำนักงานงานบังคับคดีจังหวัดใกล้เคียงกับภูมิลำเนาลูกหนี้ จำนวน ๕ จังหวัด โดยดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ทุกๆ ๓ เดือน จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีตรวจสอบไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะครบกำหนด ๑๐ ปี (ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

(๖) หากพบทรัพย์สินของลูกหนี้ สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปคือ

๖.๑ สืบหาทรัพย์สินที่ตรวจพบ/ถ่ายภาพ/เขียนแผนที่ตั้งของทรัพย์สิน

๖.๒ ตั้งแต่งเจ้าพนักงานบังคับ/วางค่าใช้จ่าย/นัดเจ้าพนักงานบังคับคดีไปดำเนินการ
บังคับคดี

๖.๓ นำเจ้าพนักงานยึดทรัพย์สินตามหมายศาล

๖.๔ ขออนุมัติการขายทอดตลาด

๖.๕ นำเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดมาชำระหนี้ตามคำพิพากษา

๖.๕.๑ หากเงินเหลือจากการหักชำระหนี้แล้วก็จะคืนให้แก่ลูกหนี้/ญาติเรื่อง

๖.๕.๒ หากเงินไม่พอแก่การชำระหนี้ก็จะดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ไป
เรื่อย ๆ จนกว่าจะครบ ๑๐ ปี นับแต่คดีถึงที่สุด (ตามข้อ ๓)

(๗) หากสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ไม่พบและพ้นกำหนด ๑๐ ปี นับแต่คดีถึงที่สุดแล้ว ก็จะทำ
เรื่องจำหน่ายหนี้เป็นสูญ

๔) ด้านตอบข้อร้องเรียน มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) หลังจากทีนิติกรได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบให้ตอบข้อร้องเรียนจากผู้บังคับบัญชา
แล้วก็จะดำเนินในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

(๒) เมื่อได้รับเรื่องแล้วนิติกรจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจประเด็นที่
ร้องเรียนมา

(๓) หากข้อเท็จจริงยังไม่ครบถ้วนจะทำบันทึกให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อม
เอกสารหลักฐานประกอบ

(๔) เมื่อได้ข้อเท็จจริงสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว จะทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย
ความเห็นทางกฎหมายพร้อมเอกสารประกอบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และร่างหนังสือตอบผู้ร้องเรียน
ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดลงนามแจ้งผู้ร้องเรียน

๕) การตรวจสอบข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง
ที่เกี่ยวข้องและปัญหาในทางปฏิบัติหรือที่หน่วยงานต้นเรื่องที่ต้องการจัดให้มีหรือแก้ไข

(๒) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับร่างระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ดำเนินการ
ยกร่างเพื่อรับฟังความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จนได้ข้อยุติตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๓) ยกร่างระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่จะปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบและ
ความประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งที่
ดำเนินการยกร่างดำเนินการนำความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมา ปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกร่างฉบับสมบูรณ์

(๕) เสนออธิการบดี/ผู้มีอำนาจลงนาม กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง ฉบับสมบูรณ์

(๖) วิเคราะห์ และนำเสนอความเห็นในประเด็นความชอบด้วยกฎหมายของระเบียบข้อบังคับ กฎ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และแนวทางที่จะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชอบด้วยกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

๖) ด้านการตรวจสอบร่างสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง (MOU) มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เมื่อได้รับมอบหมายให้ตรวจร่างสัญญาจะทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะตรวจสอบร่างสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามเจตนาในการทำสัญญา ถูกต้อง ตามกฎหมายและไม่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียเปรียบหรือเสียประโยชน์

(๒) หากข้อเท็จจริงไม่เพียงพอจะทำบันทึกขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติมไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) เมื่อพิจารณาตรวจร่างสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้วจะทำบันทึกเสนอความเห็นพร้อม ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ประกอบกับร่างสัญญาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) วิเคราะห์ และนำเสนอความเห็นในประเด็นความชอบด้วยกฎหมายของระเบียบข้อบังคับ กฎ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และแนวทางที่จะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชอบด้วยกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

๗) ด้านการเสนอความเห็นทางกฎหมาย มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

การเสนอความเห็นทางกฎหมาย งานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการตรากฎหมาย การตีความบทบัญญัติแห่งกฎหมาย การบังคับใช้ กฎหมาย หรือการอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการ และมีผลกระทบต่อ สิทธิหน้าที่และเสรีภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

(๑) หลังจากที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอความเห็นจากผู้บังคับบัญชา แล้วก็ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

(๒) รับเรื่องแล้วจะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจประเด็นที่หารือทุกประเด็น

(๓) ตรวจสอบบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อค้นหาความหมายของถ้อยคำและ เจตนารมณ์ของกฎหมายนั้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำความเห็น โดยในการให้ความเห็นต้องคำนึงถึง ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติตามกฎหมายให้สอดคล้องกันทั้งฉบับและสอดคล้องกับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และต้องคำนึงถึงสภาพบังคับของกฎหมายที่จะสามารถปรับใช้ได้กับสภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันได้เสมอ และอย่างสมเหตุสมผลด้วย

(๔) ตรวจสอบแนวความเห็นอื่น ซึ่งได้แก่ ความเห็นเดิมที่สำนักกฎหมายได้เคยให้ความเห็นไว้ แล้วรวมทั้งความเห็นทางกฎหมายของคณะกรรมการกฤษฎีกาในเรื่องทำนองเดียวกัน ซึ่งอาจมีหลักกฎหมายที่ สามารถนำมาปรับใช้เทียบเคียงกันได้

(๕) ตรวจสอบแนวคำพิพากษาศาลฎีกา กับความเห็นทางวิชาการในทางตำราเพื่อประกอบ เป็นเหตุผลที่จะใช้วินิจฉัยด้วย

(๖) หลังจากที่ได้ชื้อยุติแล้วก็จะจัดทำบันทึกความเห็นของนิติกร ซึ่งประกอบด้วยชื่อเรื่อง ข้อเท็จจริง ประเด็นที่จะต้องพิจารณา กฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องและความเห็นของนิติกร

๘) สอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรณีเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน เสนอความเห็น สรุข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อเสนอสำนวนการสอบสวนให้ผู้แต่งตั้งพิจารณาเพื่อดำเนินการตามกฎหมายตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

(๒) ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดประเด็นการสอบสวน และกำหนดผู้ที่ต้องเชิญให้ถ้อยคำ

(๓) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้เสียหายให้ถ้อยคำเพื่อเปิดโอกาสให้แก่บุคคลดังกล่าวได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และบันทึกถ้อยคำของผู้ให้ถ้อยคำ

(๔) ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปสำนวนการสอบสวน และส่งสำนวนการสอบสวนให้ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

(๕) ส่งสำนวนการสอบสวนที่ผู้แต่งตั้งเห็นชอบแล้วให้กระทรวงการคลังเพื่อทราบ หรือเพื่อตรวจสอบ แล้วแต่กรณี

(๖) หน่วยงานของรัฐออกคำสั่งเรียกให้ชื้อใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือ ยุติเรื่อง แล้วแต่กรณี

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือเทคนิคการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เล่มนี้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. หลักการปฏิบัติงาน PDCA

๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเดิมมีฐานะเป็นส่วนราชการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๗๒ บัญญัติว่า “ให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๑ และส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้อนุมัติและจัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งมีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยไปพรากก่อนจนกว่าจะมีประกาศของมหาวิทยาลัยจัดตั้งส่วนงานตามมาตรา ๙ ตามพระราชบัญญัตินี้”

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงได้ดำเนินการเกี่ยวกับกับการจัดตั้งส่วนงานและหน่วยงานภายในเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว กองกฎหมายซึ่งมีภารกิจในการตรวจ ยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จึงตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นดังกล่าว โดยต้องตรวจสอบและรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในเรื่องการยกร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) สำนักงานอธิการบดี
- (๓) สำนักงานวิทยาเขต
- (๔) คณะ
- (๕) วิทยาลัย
- (๖) สถาบัน
- (๗) สำนัก

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยก็ได้

มาตรา ๑๐ การจัดตั้ง รวม และยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีการจัดตั้งส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ด้วย

การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการมีประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

มาตรา ๒๓ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยอำนาจหน้าที่ เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆไปได้

(๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยรวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑.๒.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๒.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒.๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑.๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๖๕/๒๕๕๘) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑.๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

๑.๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๑๑/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน

๑.๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖๕๒/๒๕๖๔) เรื่อง การกำหนดประเภทและ สถานะ หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒. จรรยาบรรณวิชาชีพนิติกร

จรรยาบรรณวิชาชีพนิติกร ไม่ได้มีการให้คำจำกัดความหมายไว้อย่างชัดเจนจึงต้องแยกพิจารณาออก ในแต่ละคำตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ดังนี้ “จรรยาบรรณ หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้” “วิชาชีพ หมายความว่า ที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ เช่นวิชาแพทย์ วิชาช่างไม้ วิชาช่างยนต์” “นิติกร หมายความว่า ชื่อตำแหน่ง ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย” เมื่อนำคำทั้งหมดมารวมกันจะได้คำว่า “จรรยาบรรณวิชาชีพนิติกร” ซึ่งประมวลความหมายได้ว่า “ประมวลความประพฤติผู้ประกอบอาชีพผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมาย เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะ อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้”

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย จรรยาบรรณและการดำเนินการด้านจรรยาบรรณ ของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศเมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนิติกรกำหนดไว้ ดังนี้

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพึงถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณของวิชาชีพใดไว้โดยเฉพาะหรือสภาแห่ง วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงประพฤติตนโดยยึดมั่นในหลักแห่งคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานหรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานพึงเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การ ปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานพึงละเว้นการนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของตนเองที่เคยใช้มาแล้ว มาใช้ใหม่อย่างผิดวิธี

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานพึงยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและปฏิบัติตาม จริยธรรม แห่งวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกแห่งสภาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงชื่อเสียง เกียรติภูมิ และประโยชน์ของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ขยันหมั่นเพียร รอบคอบ รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างประหยัดคุ้มค่าทั้งต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อ ทรัพย์สิน ของตนเอง

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆแก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๙ ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารวมตลอดถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และตระหนักถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๐ ผู้บังคับบัญชาพึงรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้ บังคับ บัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๒๑ ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และการส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความสามารถตามความ จำเป็นและ เหมาะสม

ข้อ ๒๒ ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพและมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ข้อ ๒๓ ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึงปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานต่อกัน รวมถึงการแก้ไขปัญหา การเสนอแนะให้ความคิดเห็นอันเป็น ประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนางานร่วมกัน

ข้อ ๒๔ ผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน พึงปฏิบัติงานด้วยการช่วยเหลือ เกื้อกูลต่อกันในทางที่ถูกต้องและชอบธรรมและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติงานหรือในการ อยู่ร่วมกันในองค์กรและในหมู่คณะ

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปราศจากอคติ และมีความเสมอภาค

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการด้วยความสุภาพ มีความเอื้อเฟื้อ และมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี

ข้อ ๒๗ ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตรงตามเวลา และไม่ชักช้า

ข้อ ๓๗ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ถึง ข้อ ๓๖ แห่ง ข้อบังคับนี้ให้ถือว่าผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรง

ข้อ ๓๘ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าผู้นั้น ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นการกระทำความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่ กรณี ได้แก่

(๑) กระทำการใดๆที่เป็นการคัดลอกหรือนำผลงานหรือผลงานทางวิชาการของบุคคลอื่นหรือ ที่บุคคลอื่นมีส่วนร่วมไปเป็นผลงานของตนหรือบุคคลอื่นโดยไม่ชอบ

(๒) การกระทำใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ การกระทำเกี่ยวกับขู้สาว หรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางเพศต่อผู้อื่น

(๓) กระทำการเรียก รับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือการปฏิบัติงานหรือการกระทำใดที่ไม่ซื่อสัตย์สุจริต

(๔) กระทำการเปิดเผยความลับของบุคคลอื่นที่ได้จากการปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่หรืออำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

(๕) กระทำการสอน อบรม หรือแนะนำเพื่อให้บุคคลอื่นกระทำการที่ผิดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ศีลธรรมอย่างร้ายแรง หรือกฎหมาย

(๖) การกระทำอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง
ข้อ ๕๒ โทษทางจรรยาบรรณ ได้แก่

(๑) ตักเตือน

(๒) ว่ากล่าวและสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ทำทัณฑ์บน

๓. หลักการปฏิบัติงาน PDCA

ในการตรวจร่างประกาศการแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการดำเนินการดำเนินงานทุกกระบวนการต้องใช้ หลักการการปฏิบัติงาน PDCA ประกอบการบริหารจัดการได้แก่

๑) การวางแผน (Plan) ประกอบด้วย กำหนดการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy plan) แผนการปฏิบัติงานรายปี (Year plan) โครงการ (Project) และ กิจกรรม (Activity)

(๒) การปฏิบัติงาน (Do) แบ่งเป็น มีการทำคู่มือในการปฏิบัติงาน การออกแบบ (Design) การบริการ (Service) การปฏิบัติงาน (Operation) การควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงาน (Quality Control) การประชาสัมพันธ์ (Relation) ระบบสารสนเทศ (Information System) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environ all management system)

(๓) การตรวจสอบ (Check) มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนด และมีการประเมินผลการปฏิบัติ และประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

(๔) การแก้ไขปรับปรุง (Action) มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานการบริหารจัดการทั่วไปในครั้งต่อไป

บทที่ ๔

เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง เทคนิคการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายใน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ กองกฎหมายมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีเทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและเอกสารที่หน่วยงานจัดส่งมาเพื่อประกอบการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. วิธีการตรวจสอบสาระสำคัญของร่างประกาศฯให้เป็นไปตามกฎหมาย
 - ๓.๑ วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประกอบการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ๓.๒ วิเคราะห์โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศฯ และตรวจสอบร่างประกาศฯทั้งในแบบรูปและเนื้อหา
๔. จัดทำบันทึกเสนอความเห็นในการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ นับตั้งแต่ส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับร่างสัญญาได้ส่งร่างประกาศฯ ให้กองกฎหมายพิจารณาตรวจร่างประกาศฯจนถึงขั้นตอนการพิจารณาและเสนอความเห็นจนนำไปสู่การเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการดังกล่าวสามารถเข้าใจถึงขั้นตอนการตรวจร่างประกาศฯ ผู้เขียนขอเสนอขั้นตอนในการปฏิบัติงานการตรวจร่างสัญญาตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กองยุทธศาสตร์สร้างประกาศมายัง กองกฎหมายพร้อมเอกสารต่างๆ	กองกฎหมายลงรับ - ส่ง	หน่วยอำนวยการ
๒.	ผู้อำนวยการกองกฎหมายพิจารณา	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ตรวจสอบเบื้องต้นและมอบหมาย หัวหน้างานคดีและนิติกรรม	ผู้อำนวยการกอง กฎหมาย
๓.	พิจารณามอบหมายนิติกรผู้รับผิดชอบ	หัวหน้างานคดีและนิติกรรม พิจารณาความเหมาะสม มอบหมายนิติกรผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	หัวหน้างานคดีและ นิติกรรม

๔.	นิติกรผู้รับผิดชอบพิจารณาร่างประกาศฯ	นิติกรผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบร่างประกาศฯและพิจารณาเสนอความเห็น	นิติกร
๕.	นิติกรผู้รับผิดชอบเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	นิติกรผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกพร้อมร่างประกาศฯ เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	นิติกร
๖	ส่งร่างประกาศฯที่ตรวจสอบแล้วให้กองยุทธศาสตร์	จัดทำบันทึกนำส่งร่างประกาศฯ เพื่อให้กองยุทธศาสตร์ดำเนินการในขั้นตอนการเสนอเพื่อลงนามต่อไป	นิติกรร่างประกาศฯ

ตารางที่ ๑ แสดงขั้นตอนการตรวจร่างประกาศฯ

๔.๒. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและเอกสารที่หน่วยงานจัดส่งมาเพื่อประกอบการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการตรวจร่างประกาศโดยมีสาระที่สำคัญได้แก่ จะต้องพิจารณาว่าประกาศฯที่จัดส่งมาเพื่อตรวจร่างนั้นร่างประกาศประเภทใด ทั้งนี้จะต้องพิจารณาจากมติของที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นและเอกสารประกอบการประชุมที่ได้รับมาเพื่อประกอบการพิจารณา

เพื่อความรู้ความเข้าใจในการตรวจร่างประกาศฯ จำต้องวิเคราะห์ประเภทของประกาศฯ โดยผู้เขียนขอแบ่งประกาศฯที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่มีใช้บังคับอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นในปัจจุบัน ดังนี้

ที่	ประเภทของประกาศ
๑.	ประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
๒.	ประกาศการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน
๓.	ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนงาน ๓.๑ จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ๓.๒ จัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจ
๔.	ประกาศยุบเลิกหน่วยงานภายในส่วนงาน ๔.๑ ยุบเลิกหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ ๔.๒ ยุบเลิกหน่วยงานวิสาหกิจ

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดการจำแนกประเภทของประกาศฯ

*ทั้งนี้ภายในประกาศฉบับเดียวกัน อาจมีทั้งประกาศจัดตั้ง ยุบเลิก และการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน

๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องว่ามีการกำหนดสาระสำคัญชัดเจนหรือไม่ เช่น สถานะเป็นหน่วยงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ หรือเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ หรือเป็นหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน

๓) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เป็นการยุบเลิกฯ ว่า บรรดาทรัพย์สินหนี้สิน และบุคลากรของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้นๆให้มีการดำเนินการอย่างไร

ดังนั้น จะต้องทราบว่าการประกาศที่จัดส่งมาเพื่อตรวจร่างนั้นเป็นการแบ่งส่วนงาน หรือการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน โดยทั้งประกาศทั้งสองแบบนี้ จะมีสาระสำคัญของข้อเท็จจริงที่จะต้องพิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดข้อเท็จจริงและเอกสารที่ต้องตรวจสอบ
๑.	ตรวจสอบว่าเป็นประกาศประเภทใด
๒.	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องว่ามีการกำหนดสาระสำคัญชัดเจนหรือไม่ เช่น สถานะเป็นหน่วยงาน หน่วยงาน หรือหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ หรือเป็นหน่วยงานวิสาหกิจหรือเป็นหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน
๓.	ตรวจสอบว่ามีการกำหนดสาระสำคัญชัดเจนหรือไม่ เช่น สถานะ
๔.	ตรวจสอบว่าหากเป็นการยุบเลิกจะต้องกำหนดถึงทรัพย์สินหรือบุคลากรที่สังกัดส่วนงาน หน่วยงานนั้นๆด้วยว่าจะให้ดำเนินการอย่างไร

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดของข้อเท็จจริงที่จะต้องพิจารณา

๔.๓ วิธีการตรวจสอบสาระสำคัญของร่างประกาศให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๓.๑. วิเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประกอบการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๙ กำหนดให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นแบ่งส่วนงานได้ดังนี้ (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๒) สำนักงานอธิการบดี (๓) สำนักงานวิทยาเขต (๔) คณะ (๕) วิทยาลัย (๖) สถาบัน (๗) สำนัก และมหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยก็ได้ มาตรานี้แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถแบ่งส่วนงานได้อย่างใดบ้าง และอาจกำหนดให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้อีก

มาตรา ๑๐ หากเป็นการจัดตั้ง รวม และยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๙ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีการจัดตั้งส่วนงานให้กำหนดฐานะและภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้นด้วย ตามที่มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ โดยต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และการมีประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

มาตรา ๒๓ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง (๕) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง

การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว ดังนั้น อำนาจในการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน เป็นของสภามหาวิทยาลัย นายกสภาจึงเป็นผู้ลงนามในประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๒) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนั้น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจึงมีหน้าที่ในการเสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน ฉะนั้น จึงต้องมีมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาเพื่อประกอบการพิจารณา

๑.๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑.๒.๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ (ปัจจุบันได้ยกเลิกไปแล้ว)

๑.๒.๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒.๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานและการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๓.๒.วิเคราะห์โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศฯ

ในการยกร่างประกาศแต่ละประเภทที่กล่าวมา ไม่ว่าจะเป็นการประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน ประกาศจัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนงานประเภทหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ หรือประเภทหน่วยงานวิสาหกิจ ประกาศยุบเลิกหน่วยงานภายในส่วนงาน ประเภทหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์หรือประกาศหรือประเภทหน่วยงานวิสาหกิจก็ตาม จะต้องมียุทธศาสตร์ในตัวประกาศที่จะต้องพิจารณากำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว ดังนี้

๑) ชื่อร่างประกาศ เพื่อให้ทราบว่ามีเนื้อหาหรือสาระที่จะใช้บังคับแก่เรื่องใด

๒) คำปรารภ และบทอาศัยอำนาจในการออกประกาศ เพื่อทราบถึงของเขตของประกาศ อำนาจหน้าที่ในการออกประกาศ

๓) วันใช้บังคับ เพื่อระบุถึงสภาพบังคับของประกาศว่าจะให้มีผลใช้บังคับเมื่อใด

๔) บทยกเลิก ในกรณีที่เป็นกรณีที่มีการยกเลิกประกาศเดิม เพื่อระบุว่าประกาศใดจะไม่ให้มีผลใช้บังคับต่อไป

๕) บทเฉพาะกาล เฉพาะบางกรณี เพื่อรองรับการดำเนินการใดๆ หรือผลกระทบบางประการที่เกิดขึ้นก่อน เช่น ในประกาศการยุบเลิกต่างๆ

๖.วันที่ประกาศ

โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศ¹

<p>(ร่าง)</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>(ฉบับที่.../....)</p> <p>เรื่อง.....</p> <p>-----</p>	ชื่อร่างประกาศ
<p>เพื่อให้การ.....(หรือ)</p> <p>โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุง.....(หรือ)</p> <p>ด้วยได้มีการปรับภารกิจด้าน.....ของมหาวิทยาลัย จึงสมควรปรับปรุงการ</p> <p>จัดตั้งหน่วยงาน.....</p>	คำปรารภ
<p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ</p> <p>มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และความในข้อของข้อบังคับว่าด้วย</p> <p>.....และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่.../....) เรื่อง</p> <p>.....ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p>	บทอาศัยอำนาจ
<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “.....”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (หรือ)</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิก.....(หรือ)</p> <p>ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้</p>	ชื่อร่างประกาศ วันใช้บังคับกรณีการจัดตั้งส่วนงานที่ ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันใช้บังคับกรณีทั่วไป บทยกเลิก
<p>แทน</p> <p>ข้อ ๔ ให้.....</p> <p>ข้อ ๕ ในระหว่างที่.....</p> <p>ประกาศ ณ วันที่</p>	สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดให้ใช้บังคับ บทเฉพาะกาล เฉพาะบางกรณี วันที่ประกาศ


¹ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. (๒๕๕๑). คู่มือแบบการร่างกฎหมาย, กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๔.๓.๓. วิเคราะห์โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑) โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

<p>(ร่าง)</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>(ฉบับที่.../.....)</p> <p>เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.....</p> <p>-----</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p>
<p>เพื่อให้การ.....(หรือ)</p> <p>ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่.../.....)</p>	<p><u>คำปรารภ</u></p>
<p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๒๓ (๒)(๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p>	<p><u>บทอาศัยอำนาจ</u></p> <p>พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘</p>
<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่.../.....) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.....”</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p>
<p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (หรือ)</p>	<p><u>วันใช้บังคับ</u></p> <p>กรณีการจัดตั้งส่วนงานที่ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา(เป็นไปตามที่มาตรา ๑๐ กำหนด)</p>
<p>ข้อ ๓ ให้จัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้</p> <p>(๑) ..(กำหนดชื่อและกำหนดภาระหน้าที่)</p> <p>(หรือ)</p>	<p><u>สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดใช้บังคับ</u></p> <p>กรณีจัดตั้งส่วนงานขึ้นใหม่ครั้งแรก (เป็นไปตามที่มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ กำหนดไว้)</p>
<p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ.....และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p>	<p><u>บทยกเลิก</u></p> <p>กรณีมีการยกเลิก ยุบ ส่วนงาน</p>
<p>ประกาศ ณ วันที่</p>	<p><u>วันที่ประกาศ</u></p>
<p>ลายมือชื่อผู้ลงนามในประกาศ</p>	<p><u>ผู้มีอำนาจลงนาม</u></p> <p>นายกสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(เป็นไปตามที่มาตรา ๒๓(๒)(๕) กำหนดไว้)</p>

ตัวอย่างที่ ๑ ประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นกรณีทั่วไป

<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>.....</p> <p>เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการให้การศึกษา ส่งเสริม ประยุกต์และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมและทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๓ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้จัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้</p> <p>(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการต่างๆของสภามหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๒) สำนักงานอธิการบดี มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๓) สำนักงานวิทยาเขตหนองคาย มีภาระหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาเขตหนองคาย และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๔) คณะ มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>(๔.๑) คณะเกษตรศาสตร์</p> <p>(๔.๒) คณะทันตแพทยศาสตร์</p> <p>(๔.๓) คณะเทคนิคการแพทย์</p> <p>(๔.๔) คณะเทคโนโลยี</p> <p>(๔.๕) คณะนิติศาสตร์</p> <p>(๔.๖) คณะบริหารธุรกิจ</p> <p>(๔.๗) คณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>(๔.๘) คณะแพทยศาสตร์</p> <p>(๔.๙) คณะเภสัชศาสตร์</p> </div>	<p><u>ชื่อประกาศ</u></p> <p><u>คำปรารภ</u></p> <p><u>บทอาศัยอำนาจ</u></p> <p><u>วันใช้บังคับ</u></p> <p><u>สาระหรือเนื้อหาที่</u></p> <p><u>กำหนดใช้บังคับ</u></p>
--	--

- ๒ -

- (๔.๑๐) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- (๔.๑๑) คณะวิทยาการจัดการ
- (๔.๑๒) คณะวิทยาศาสตร์
- (๔.๑๓) คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์
- (๔.๑๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๔.๑๕) คณะศิลปกรรมศาสตร์
- (๔.๑๖) คณะศิลปศาสตร์
- (๔.๑๗) คณะศึกษาศาสตร์
- (๔.๑๘) คณะเศรษฐศาสตร์
- (๔.๑๙) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (๔.๒๐) คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ
- (๔.๒๑) คณะสัตวแพทยศาสตร์
- (๔.๒๒) คณะสาธารณสุขศาสตร์

(๕) วิทยาลัย มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตเฉพาะด้าน หรือเน้นด้านบัณฑิตศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๕.๑) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๕.๒) วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
- (๕.๓) วิทยาลัยนานาชาติ
- (๕.๔) วิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ

(๖) สถาบัน มีภาระหน้าที่สนับสนุนการวิจัย หรือพันธกิจเฉพาะด้าน และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- (๖.๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา

(๗) สำนัก มีภาระหน้าที่ให้บริการ หรือสนับสนุนด้านการบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- (๗.๑) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗.๒) สำนักบริการวิชาการ
- (๗.๓) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- (๗.๔) สำนักหอสมุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ประกาศ

ผู้มีอำนาจลงนาม

๒) โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นกรณีมีเปลี่ยนชื่อ
ส่วนงาน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อส่วนงานนั้น การจัดทำร่างประกาศจะใช้ข้อความในข้อ ๓ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ.....และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน	<u>บทยกเลิก</u> กรณีมีการเปลี่ยนชื่อส่วนงาน
--	--

ตัวอย่างที่ ๒.กรณีมีเปลี่ยนชื่อส่วนงาน	
 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙/๒๕๕๙) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>.....</p> <p>ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘) เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๓ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และในการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙/๒๕๕๙) เรื่อง การจัดตั้ง ส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔.๑๑) ของ (๔) ในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ ความต่อไปนี้แทน</p> <p>“(๔.๑๑) คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี”</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙</p>  <p>(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี) นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p><u>ชื่อประกาศ</u></p> <p><u>คำปรารภ</u></p> <p><u>บทอาศัยอำนาจ</u></p> <p><u>วันใช้บังคับ</u></p> <p><u>บทยกเลิกและสาระ</u> <u>หรือเนื้อหาที่กำหนด</u></p> <p><u>ใช้บังคับ</u></p> <p><u>วันที่ประกาศ</u></p> <p><u>ผู้มีอำนาจลงนาม</u></p>

*หมายเหตุ ประกาศฉบับนี้เป็นการเปลี่ยนชื่อส่วนงานจาก “คณะสหวิทยาการ” เป็น “คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี”

๓) โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นกรณีมียุบเลิก
ส่วนงาน

ในกรณีที่มีการยุบเลิกส่วนงานนั้น การจัดทำร่างประกาศฯจะใช้ข้อความในข้อ ๓ ดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ.....	<u>บทยกเลิก</u> กรณีมีการยกเลิกหรือยุบเลิกส่วนงาน
-------------------------------	--

ตัวอย่างที่ ๓.กรณีมีการยุบเลิกส่วนงาน	
<p>หน้า ๑๔</p> <p>เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๒๒๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๓๓/๒๕๕๙) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๒๓ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๓๓/๒๕๕๙) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๖.๑) ของข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๗๖๔/๒๕๕๘) เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณรงค์ชัย อัครเศรณี นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p><u>ชื่อประกาศ</u></p> <p><u>คำปรารภ</u></p> <p><u>บทอาศัยอำนาจ</u></p> <p><u>วันใช้บังคับ</u></p> <p><u>บทยกเลิก</u></p> <p><u>วันที่ประกาศ</u></p> <p><u>ผู้มีอำนาจลงนาม</u></p>

*หมายเหตุ ประกาศฉบับนี้เป็นการยุบเลิก“สถาบันวิจัยและพัฒนา”

๔.๓.๔.ประกาศการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๑) โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศฯแบ่งหน่วยงานฯของส่วนงาน

<p>(ร่าง)</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>(ฉบับที่.../...)</p> <p>เรื่อง การการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน...(ชื่อส่วนงาน)</p> <p>-----</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p>
<p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง.....(หรือ)</p> <p>เพื่อให้การ.....(หรือ)</p>	<p><u>คำปรารภ</u></p>


<p>ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่.../.....)</p>	<p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และความในข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์ การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ประกอบกับมติที่ประชุมของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p>
<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ .../.....) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน...(ชื่อส่วนงาน)”</p>	<p><u>บทอาศัยอำนาจ</u> -พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่ง ส่วนงาน และหน่วยงานย่อยของส่วน งานในมหาวิทยาลัย -ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐)เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่ง หน่วยงานและหน่วยงานย่อย -มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ตามที่ พรบ.มข.มาตรา ๓๐ กำหนด)</p>
<p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u> <u>วันใช้บังคับ</u></p>
<p>ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน</p>	<p><u>บทยกเลิก</u></p>
<p>ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายใน...(ชื่อส่วนงาน)..ดังนี้ (๑) กองบริหารงานคณะประกอบด้วย (๑.๑) งาน...</p>	<p><u>สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดใช้บังคับ</u> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง..การแบ่งส่วนงานและ หน่วยงานย่อย..พศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๗ (กรณีสำนักงานสภา) หรือ ข้อ ๑๘ (กรณีของสำนักงานอธิการบดี) หรือ ข้อ ๒๐ (กรณีของคณะ)</p>
<p>(๒) หน่วยงานที่จัดตั้งตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์หรือการ พึ่งพาตนเองของคณะ (๒.๑) ศูนย์... ทั้งนี้ ผู้บริหารคณะ...(ชื่อส่วนงาน)..อาจมอบหมายให้บุคลากรในคณะ.. (ชื่อส่วนงาน)..ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะภายในเวลาที่กำหนด ได้</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง..การแบ่งส่วนงานและ หน่วยงานย่อย..พศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗(๖) (กรณีเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงาน อธิการบดี) หรือ ข้อ ๗ (๘) (กรณีเป็น หน่วยงานสังกัดคณะ...)</p>
<p>ข้อ ๕ การบริหารวิชาการให้แบ่งเป็นสาขาวิชา ดังนี้ (๑) สาขาวิชา.... ทั้งนี้ ให้สาขาวิชารับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการโดยให้คณาจารย์ของคณะ...(ชื่อส่วนงาน)..สังกัดคณะ...(ชื่อ ส่วนงาน)...ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้บริหารคณะ...(ชื่อส่วนงาน)..และการ</p>	<p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง..การแบ่งส่วนงานและ หน่วยงานย่อย..พศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙ ประกอบข้อ ๒๙</p>


ให้คณาจารย์ไปสังกัดวิชาและหลักสูตรใดในคณะ..(ชื่อส่วนงาน)..ให้ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ และให้จัดทำเป็นคำสั่งของคณะ..(ชื่อส่วนงาน)..ด้วย
ประกาศ ณ วันที่
ลายมือชื่อผู้ลงนามในประกาศ

วันที่ประกาศ

โดยเป็นอำนาจของอธิการบดีในการลงนามในประกาศ (เป็นไปตามที่มาตรา ๓๗(๑) กำหนดไว้)

ตัวอย่างที่ ๔. ประกาศการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน

 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๘/๒๕๖๑)</p> <p>เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>.....</p> <p>โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดโครงสร้างและแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้สามารถรองรับการบริหารงานของคณะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าสามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสอง มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๓๘๘/๒๕๖๐) เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๘/๒๕๖๑) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ประกาศฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน</p> <p>ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้</p> <p>(๑) กองบริหารงานคณะ ประกอบด้วย</p> <p>(๑.๑) งานคลังและพัสดุ</p> <p>(๑.๒) งานบริหารและสื่อสารองค์กร</p> <p>(๑.๓) งานบริหารโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>(๑.๔) งานพัฒนาวิชาการและพัฒนานักศึกษา</p> <p>(๑.๕) งานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>(๑.๖) งานแผนยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p> <p><u>คำปรารภ</u></p> <p><u>บทอาศัยอำนาจ</u></p> <p><u>วันใช้บังคับ</u></p> <p><u>บทยกเลิก</u></p> <p><u>สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดใช้</u></p> <p><u>บังคับ</u></p>
--	---

~ ๒ ~	
<p>(๒) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์หรือการพึ่งตนเอง ของคณะ ประกอบด้วย</p> <p>(๒.๑) ศูนย์นวัตกรรมสำหรับการประยุกต์ใช้อินเตอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (๒.๒) ศูนย์วิจัยและบริหารจัดการระบบประปา (๒.๓) ศูนย์วิชาการจัดระบบการจราจรและขนส่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>ตอนบน</p> <p>(๒.๔) ศูนย์วิศวกรรมทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม (๒.๕) สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์อาจมอบหมายให้บุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะภายในเวลาที่กำหนดได้</p> <p>ข้อ ๕ การบริหารวิชาการให้แบ่งเป็นสาขาวิชา ดังนี้</p> <p>(๑) สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร (๒) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๓) สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (๔) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (๕) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (๖) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (๗) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ</p> <p>ทั้งนี้ ให้สาขาวิชารับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยให้คณาจารย์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้บริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และการให้คณาจารย์ไปสังกัดสาขาวิชา และหลักสูตรใดในคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้ คณะดำเนินการตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ และจัดทำเป็นคำสั่งของ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p style="text-align: center;"> (รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p>วันที่ประกาศ</p> <p>ผู้มีอำนาจลงนาม</p>

๒) ประกาศการจัดตั้งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในกรณีที่มีการจัดตั้งหน่วยงานนั้น การจัดทำร่างประกาศจะใช้ข้อความในข้อ ๓ ดังนี้

<p>ข้อ ๓ ให้จัดตั้ง (ชื่อหน่วยงาน).....เป็นหน่วยงาน(กำหนด ประเภทของหน่วยงาน เช่น หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์)... สังกัด...(ชื่อส่วนงาน)</p>	<p>บทจัดตั้ง</p>
---	------------------

โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศจัดตั้งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน

<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่.../....) เรื่อง การจัดตั้ง.....(ชื่อส่วนงาน) -----</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p>
<p>โดยที่สมควรให้จัดตั้ง.....</p>	<p><u>คำปรารภ</u></p>
<p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และความในข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐(๒) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p>	<p><u>บทอาศัยอำนาจ</u> -พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัย -มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ตามที่ พรบ.มข.มาตรา ๓๐ กำหนด)</p>
<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่.../.....) เรื่อง การจัดตั้ง.....(ชื่อส่วนงาน)”</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p>
<p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>	<p><u>วันใช้บังคับ</u></p>
<p>ข้อ ๓ ให้จัดตั้ง.....</p>	<p><u>สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดใช้บังคับ</u> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง...การแบ่งส่วนงานและหน่วยงานย่อย..พศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๗ (กรณีสำนักงานสภา) หรือ ข้อ ๑๘ (กรณีของสำนักงานอธิการบดี) หรือ ข้อ ๒๐ (กรณีของคณะ)</p>
<p>ประกาศ ณ วันที่</p>	<p>วันที่ประกาศ</p>
<p>ลายมือชื่อผู้ลงนามในประกาศ</p>	<p>โดยเป็นอำนาจของอธิการบดีในการลงนามในประกาศ (เป็นไปตามที่มาตรา ๓๗(๑) กำหนดไว้)</p>

ตัวอย่างที่ ๕ ร่างประกาศฯจัดตั้งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน	
 <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๘๑ /๒๕๖๓) เรื่อง จัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศวิสาหกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>.....</p> <p>ด้วยสมควรให้จัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศวิสาหกิจ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ ตลอดจนให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมของคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐ (๒) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวมการยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๙๘๑ /๒๕๖๓) เรื่อง “จัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศวิสาหกิจ คณะวิศวกรรมศาสตร์”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้จัดตั้ง “ศูนย์แห่งความเป็นเลิศวิสาหกิจ” เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล) รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p> <p><u>คำปรารภ</u></p> <p><u>บทอาศัยอำนาจ</u></p> <p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p> <p><u>วันใช้บังคับ</u></p> <p><u>สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดใช้บังคับ</u></p> <p><u>วันที่ประกาศ</u></p> <p><u>ผู้มีอำนาจลงนาม</u></p> <p>โดยเป็นอำนาจของอธิการบดีในการลงนามในประกาศ (เป็นไปตามที่มาตรา ๓๗(๑) กำหนดไว้)</p>

๓) ประกาศการยุบเลิกหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ในกรณีที่มีการยุบเลิกหน่วยงานนั้น การจัดทำร่างประกาศฯจะระบุเหตุผลไว้ในคำปรารภ ดังนี้ “ด้วยสมควรให้ยุบเลิก.....เนื่องจากได้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานแล้ว (การยุบเลิกต้องระบุเหตุผลโดยสามารถยุบเลิกได้หลายเหตุผลดังนี้ ๑.บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานแล้ว ๒.ดำเนินงานครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้ง ๓.เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง)”



<p>ด้วยสมควรให้ยุบเลิก.....เนื่องจาก.....</p> <p>ข้อ ๓ ... (ชื่อหน่วยงาน)..สังกัด ... (ชื่อส่วนงาน)</p>	<p><u>คำปรารภ</u></p> <p><u>สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดใช้บังคับ</u></p>
---	--

โครงสร้างทั่วไปของร่างประกาศยุบเลิกหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน

<p>(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่.../....) เรื่อง การยุบเลิก...(ชื่อหน่วยงาน)..สังกัด ...(ชื่อส่วนงาน) -----</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p>
<p>ด้วยสมควรให้ยุบเลิก.....เนื่องจากได้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานแล้ว (การยุบเลิกต้องระบุเหตุผลโดยสามารถยุบเลิกได้หลายเหตุผลดังนี้ ๑.บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานแล้ว ๒.ดำเนินงานครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้ง ๓.เนื่องจากไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง)</p>	<p><u>คำปรารภ(การยุบเลิกต้องระบุเหตุผลตามที่ได้อำนาจไว้)</u></p>
<p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และความในข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัย ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่จึงออกประกาศไว้ดังนี้</p>	<p><u>บทอาศัยอำนาจ</u> -พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ -ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่า ด้วยการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วน งาน และหน่วยงานย่อย ของส่วนงานใน มหาวิทยาลัย -มติที่ประชุมของ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ตามที่ พรบ. มข.มาตรา ๓๐ กำหนด)</p>
<p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่.../.....) เรื่อง การยุบเลิก...(ชื่อหน่วยงาน)..สังกัด ...(ชื่อส่วนงาน)</p>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p>
<p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p>	<p><u>วันใช้บังคับ</u></p>
<p>ข้อ ๓ ให้ยุบเลิก... (ชื่อหน่วยงาน)..สังกัด ...(ชื่อส่วนงาน)</p>	<p><u>สาระหรือเนื้อหาที่กำหนดให้บังคับ</u> ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่า ด้วย การจัดตั้ง..การแบ่ง ส่วนงานและหน่วยงาน ย่อย..พศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗ ข้อ ๘</p>

	ข้อ ๑๗ (กรณีสำนักงานสภา) หรือ ข้อ ๑๘ (กรณีของสำนักงานอธิการบดี) หรือ
ประกาศ ณ วันที่	ข้อ ๒๐ (กรณีของคณะ) วันที่ประกาศ
ลายมือชื่อผู้ลงนามในประกาศ	โดยเป็นอำนาจของอธิการบดีในการลงนามในประกาศ (เป็นไปตามที่มาตรา ๓๗(๑) กำหนดไว้)

ตัวอย่างที่ ๒ ร่างประกาศขุบเลิกหน่วยงานภายในส่วนงาน

<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๗๘ /๒๕๖๐)</p> <p>เรื่อง ขุบเลิกศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>.....</p> <p>ด้วย เห็นสมควรขุบเลิกศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เนื่องจากได้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งและดำเนินงานแล้ว</p> <p>อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม และการขุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงาน หน่วยงานย่อยของส่วนงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้</p> <p>ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๗๘ /๒๕๖๐) เรื่อง ขุบเลิกศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”</p> <p>ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ขุบเลิกศูนย์วิจัยร่วมเฉพาะทางด้านส่วนประกอบฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <div style="text-align: center;">  <p>(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย) อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p> </div> </div>	<p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p> <p><u>คำปรารภ</u></p> <p><u>บทอาศัยอำนาจ</u></p> <p><u>ชื่อร่างประกาศ</u></p> <p><u>วันใช้บังคับ</u></p> <p><u>สาระหรือเนื้อหาที่</u> <u>กำหนดใช้บังคับ</u></p> <p><u>วันที่ประกาศ</u></p> <p><u>ผู้มีอำนาจลงนาม</u></p>
---	---

๔.๔ จัดทำบันทึกเสนอความเห็นในการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

เมื่อดำเนินการตรวจสอบร่างประกาศฯเรียบร้อยแล้วทั้งในแบบรูปและเนื้อหาที่จะต้องดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอความเห็นประกอบการตรวจร่างประกาศฯดังกล่าว

ตัวอย่างบันทึกเสนอความเห็นประกอบการตรวจร่างประกาศฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร ๔๘๖๘๔

ที่ อว ๖๖๐๒๐๑.๑.๙/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง จัดตั้งศูนย์วิทยาการและวิศวกรรมข้อมูลฯ และประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

ตามที่ท่านมีบันทึกที่ อว ๖๖๐๒๐๑.๑.๔/๑๗๑๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขและยืนยันความถูกต้องของประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฯ จำนวน ๒ ฉบับ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองกฎหมายได้พิจารณาประกาศฯทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวแล้วมีความเห็นดังนี้

(๑) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ .../๒๕๖๒) เรื่อง จัดตั้งศูนย์วิทยาการและวิศวกรรมข้อมูล คณะวิศวกรรมศาสตร์

กองกฎหมายขอแก้ไขคำปรารภ ดังนี้ “ด้วยสมควรให้จัดตั้งศูนย์วิทยาการและวิศวกรรมข้อมูล คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนและขับเคลื่อนพันธกิจด้านการวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนสนับสนุนการวิจัย การบริหารวิชาการด้านวิทยาการและวิศวกรรมข้อมูล และเป็นหน่วยงานที่สามารถพึ่งพาตนเองโดยมีระบบบริหารจัดการที่มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล” ปรากฏตามร่างประกาศที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(๒) ร่างประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ .../๒๕๖๒) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์(ฉบับที่ ๒)

กองกฎหมายได้ประสานงานและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทราบว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการเสนอจัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์หรือหน่วยงานวิสาหกิจอีกจำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนั้น จึงเห็นควรให้ชะลอการปรับปรุงประกาศฯ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์(ฉบับที่ ๒) ไว้ชั่วคราวเพื่อรอให้จัดตั้งหน่วยงานภายในแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานที่ในตำแหน่งนิติกรระดับปฏิบัติการ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบ ในการสอบสวน คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย คดีคุ้มครองผู้บริโภค คดีทุจริตประพฤติมิชอบ คดีแรงงาน การบังคับคดี งานด้านตรวจร่างข้อบังคับ ระเบียบ ร่างคำสั่งร่างประกาศ การตอบข้อหารือและเสนอความเห็นทางกฎหมาย ตรวจร่างสัญญาต่างๆ การสอบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนหามูลวินัย การสอบสวนหามูลละเมิด การสอบสวนทางวินัย และการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานดังกล่าวของนิติกรต้องมีความแม่นยำในเรื่องกฎ ระเบียบ กฎหมาย และต้องทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ เนื่องจากงานที่นิติกรรับผิดชอบปฏิบัตินั้นเป็นงานที่ดำเนินการไปแล้วกระทบสิทธิตามกฎหมายของบุคคล และเป็นงานที่สร้างภาระผูกพันทางกฎหมาย หากนิติกรปฏิบัติงานที่อยู่บนพื้นฐานไม่แม่นยำในระเบียบกฎหมายหรือไม่มีความละเอียดรอบคอบไม่เอาใจแล้วอาจส่งผลกระทบต่อในด้านลบกลับมายังตนเอง และมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการฟ้องคดี การถูกดำเนินการทางวินัย ถูกสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังนั้นนิติกรจึงต้องศึกษาติดตามกฎหมายเป็นประจำ และต่อเนื่อง นอกจากนั้นยังจะต้องศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกา ศาลปกครองสูงสุด ความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการสูงสุด เพราะการศึกษาความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานดังกล่าวจะทำให้ทราบว่า การปฏิบัติงานแบบใดชอบด้วยกฎหมายและการกระทำใดที่เป็นการกระทำโดยมิชอบด้วยกฎหมาย จากนั้นก็นำเอาความเห็นทางกฎหมายของหน่วยงานดังกล่าว มาใช้ปฏิบัติแนวทางในการปฏิบัติงาน ทำให้การปฏิบัติงานและบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความชอบด้วยกฎหมาย และส่งผลให้ปัญหาข้อพิพาท คดีความลดลง สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการให้คำปรึกษา การชี้แนะแนวทาง การพิจารณาดำเนินการตามภาระงานดังกล่าวต้องยึดหลักกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักการปฏิบัติงาน PDCA เทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงาน คุณธรรมจริยธรรม มาใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การประสานงาน และการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น จากการศึกษาที่ผ่านมาตั้งแต่ได้รับบรรจุแต่งตั้งจนถึงปัจจุบัน ถึงแม้ว่าการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งนิติกรที่ครองอยู่จะให้การบริการดีอย่างไรยังได้รับผลสะท้อนจากผู้รับบริการบ้าง และในภาพรวมในการให้บริการงานดังกล่าวยังพบปัญหาอุปสรรค จำเป็นต้องริบหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน

๒. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

ในการทำงานที่ผ่านมาในการปฏิบัติงานมีปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ดังนี้

๕.๑.๑ มหาวิทยาลัยยังไม่มีคู่มือปฏิบัติหรือแนวทางปฏิบัติในการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๑.๒ ส่วนงาน/หน่วยงานส่วนใหญ่ขาดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๑.๓ ในการจัดทำประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ นิติกรผู้รับผิดชอบในการจัดทำก็จะใช้ถ้อยคำ แบบรูป โครงสร้าง ที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความแตกต่างในการตรวจร่างประกาศ

๕.๑.๔ ในการจัดทำสัญญาส่วนงานหรือหน่วยงานมักใช้ถ้อยคำสำนวนตามที่เข้าใจและแตกต่างไปจากแบบที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

๕.๒.๑ ควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติในการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒.๒ ควรจัดทำแผนอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตรวจร่างประกาศแบ่งส่วนงาน หน่วยงานภายในตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ให้นิติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติกรหรือผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจร่างประกาศฯซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานได้

๕.๒.๓ เนื่องจากการตรวจร่างประกาศฯมีรายละเอียดที่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความเสี่ยง และต้องใช้ความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย จึงเห็นควรให้ผู้ปฏิบัติเข้าร่วมอบรมตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจและยกร่างกฎหมาย

๕.๒.๔ ควรมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การตรวจร่างประกาศฯ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกฎหมาย เมื่อการปฏิบัติงานสอดคล้องกฎหมาย งานด้านคดีความจะลดลงและเมื่อคดีความลดลงทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินคดีด้านบุคคล ทรัพย์สิน เวลา ก็จะลดลงตามลำดับ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีเวลาที่จะไปพัฒนางานกฎหมายด้านอื่น ๆ ที่จะเป็นก่อประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากขึ้น เช่นงานด้านตรวจระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยและทันต่อสภาวะการปัจจุบันมากขึ้น

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา. (๒๕๕๑). คู่มือแบบการร่างกฎหมาย, กรุงเทพฯ ฯ : สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางจันทจุฑาดา ธรรมรังรอง
การศึกษา	พ.ศ.๒๕๔๕ ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การทำงาน	พ.ศ.๒๕๕๐ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ติดต่อ	jinjch@kku.ac.th