**รายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง**

**เอกสารหมายเลข ๔**

แนบท้ายแนวทางการดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

โดย กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**วันที่** .......... **เดือน** ..................... **พ.ศ.** ๒๕๖......

**เรื่อง** สอบสวนหาข้อเท็จจริง ราย ................................ตามคำสั่ง....... ที่......../๒๕๖... สั่ง ณ วันที่..................

**เรียน** อธิการบดี (ผ่านคณบดีคณะ..............................................)

ตามที่ ................................................ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง........................ ที่ ........../๒๕๖…. สั่ง ณ วันที่............................ กรณี ..................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ .......................(พร้อมแนบหลักฐานวันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง) **(เอกสารหมายเลข.....)** ดังนั้น จึงมีกำหนดที่จะต้องสอบสวนหาข้อเท็จจริงฯ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน ซึ่งจะครบกำหนดในวันที่ ............................... ตามนัยข้อ ๘ (๑) วรรคสอง ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๒

1. **มูลกรณีที่กล่าวหา**

(มีผู้ร้องเรียนหรือได้รับการรายงานว่าอย่างไร) ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๒. พยานหลักฐาน**

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้ว ประกอบด้วย พยานบุคคล จำนวน........ราย และพยานเอกสาร จำนวน ........รายการ รวมทั้งมีการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาด้วย สรุปได้ ดังนี้

**๒.๑ พยานบุคคล** จำนวน …….. ราย ดังนี้

**๒.๑.๑** **...................... (ชื่อ – สกุล พยานบุคคล) ...........................**

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ได้มีบันทึกข้อความ ลับ ที่ อว ..................... ลงวันที่ ................... เชิญ .................................... ตำแหน่ง ...................................สังกัด........................................... มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ..................................... **(เอกสารหมายเลข ...)** โดย............................................................ได้ให้ถ้อยคำ ดังนี้

(ระบุถ้อยคำของพยาน)…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกถ้อยคำของ..................................... ลงวันที่ .......................... **(เอกสารหมายเลข ......)**

**๒.๑.๒** **...................... (ชื่อ – สกุล พยานบุคคล) ...........................**

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ได้มีบันทึกข้อความ ลับ ที่ อว ..................... ลงวันที่ ................... เชิญ .................................... ตำแหน่ง ................................... สังกัด.........................................มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ..................................... **(เอกสารหมายเลข ...)** โดย.............................................................ได้ให้ถ้อยคำ ดังนี้

(ระบุถ้อยคำของพยาน)…………………………………………………....………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกถ้อยคำของ........................ ลงวันที่ .......................... **(เอกสารหมายเลข ......)**

**๒.๑.๓** **...................... (ชื่อ – สกุล พยานบุคคล) ...............................................**

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ได้มีบันทึกข้อความ ลับ ที่ อว ..................... ลงวันที่ ................... เชิญ .................................... ตำแหน่ง ...................................สังกัด.......................................... มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ..................................... **(เอกสารหมายเลข ...)** โดย.............................................................ได้ให้ถ้อยคำ ดังนี้

(ระบุถ้อยคำของพยาน)…………………………………………………………………………....………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกถ้อยคำของ........................ ลงวันที่ .......................... **(เอกสารหมายเลข ......)**

**๒.๒ การสอบปากคำผู้ถูกร้องเรียน**

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ได้มีบันทึกข้อความ ลับ ที่ อว ..................... ลงวันที่ ................... เชิญ .................................... ตำแหน่ง ...................................สังกัด.......................................... มาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการ ในวันที่ ..................................... **(เอกสารหมายเลข ...)** โดยผู้ถูกร้องเรียนได้ให้ถ้อยคำ ดังนี้

(ระบุถ้อยคำของผู้ถูกร้องเรียน)…………..………………………………………………................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

รายละเอียดปรากฏตามบันทึกถ้อยคำของ........................ ลงวันที่ .......................... **(เอกสารหมายเลข ......)**

**๒.๓ พยานเอกสาร** จำนวน ........ รายการ ดังนี้

๒.๓.๑ ……………………. **(เอกสารหมายเลข ......)**

๒.๓.๒ ……………………. **(เอกสารหมายเลข ......)**

๒.๓.๓ ……………………. **(เอกสารหมายเลข ......)**

๒.๓.๔ ……………………. **(เอกสารหมายเลข ......)**

**๓. สรุปข้อเท็จจริง**

จากการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว ข้อเท็จจริงฟังได้ดังนี้

(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้มาทั้งหมด)……………….……..……………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**

**๔.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕**

ข้อ ๕๓ กำหนดว่า *“*ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องรักษาวินัย ตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้”

**๔.๒ ระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๒**

ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) กำหนดว่า *“การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยแก่ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยจะกระทำได้ต่อเมื่อมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชา ตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลันและต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีความผิดไม่ร้ายแรง หรือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้*

*ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหานั้นมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้ หรือจะดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงก็ได้”*

**๔.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

**.**

***(มาตรา ๓๗ – มาตรา ๔๔ โดยให้ระบุเฉพาะมาตราหรือบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง)***

**๕. ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ได้ประชุมพิจารณาข้อเท็จจริงจากพยานหลักฐานตามที่ปรากฏแล้ว มีความเห็นว่า ................................................................................................................ *(วิเคราะห์จากข้อมูลที่ได้มาว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีรายละเอียดเป็นประการใด มีมูลความจริงเพียงใด มีบุคคลใดที่เกี่ยวข้องบ้าง มีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ อย่างไร และมีมูลเป็นความผิดวินัยหรือไม่ หากเห็นว่าไม่มีมูลเป็นความผิดทางวินัย ให้เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายุติเรื่อง หากเห็นว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวมีหลักฐานรับฟังได้เพียงพอตามสมควรหรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าบุคคลดังกล่าวได้กระทำการอันอาจเข้าข่ายมีมูลความผิดทางวินัย ให้เสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยในเรื่องที่ร้องเรียนกล่าวหาตามกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔. ข้างต้น)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)…………….…………………….… ประธานกรรมการ

(....................................................)

(ลงชื่อ)…………………………………..… กรรมการ

(....................................................)

(ลงชื่อ)…………………………………….. กรรมการและเลขานุการ

(....................................................)

**ความเห็นของผู้สั่งแต่งตั้ง (คณบดี)**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(ลงชื่อ)…………..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง

วันที่...................เดือน........................................พ.ศ......................

**ความเห็นของอธิการบดี**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(ลงชื่อ)…………..................................................................

(..............................................................................)

ตำแหน่ง

วันที่...................เดือน........................................พ.ศ......................