

## บทความ เรื่อง การจัดทำบันทึกการกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล

โดย นายชุตี เจริญศักดิ์ขจร  
นิติกร สังกัดกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การทำ ROPA คือ การบันทึกการกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคลทั้งข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลเอกสารที่จับต้องได้ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว กฎหมาย PDPA จึงกำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำ Ropa ในรูปแบบเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรและภาพรวมของขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การบันทึก ROPA หลักการทำ ROPA (การบันทึกการกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล) จะต้องอยู่ภายใต้มาตรา 39 และมาตรา 40 ซึ่งตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ต้องมีรายละเอียดให้ครบ มาตรา 39 ทั้ง (1) –(8) โดยอาจจะเกินได้แต่อย่าห้ามขาด และตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565 กล่าวไว้ว่าต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- (2) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (6) การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27 วรรคสาม
- (7) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านต้องไปตามตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม และมาตรา 36 วรรคหนึ่ง
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 37 (1) ดังนั้น เราควรพิจารณาก่อนจัดทำ ROPA (การบันทึกการกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล) ดังนี้

- 1) หน่วยงานเรามีข้อมูลอะไรบ้าง
- 2) ข้อมูลตามข้อ 1. เป็นข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ถ้าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลอ่อนไหว
- 3) ถ้าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ก็ต้องพิจารณา หน่วยงานแต่ละที่ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือไม่ เพราะแต่ละอย่างมีผลทางกฎหมายต่างกัน

-ถ้าเก็บ เก็บตามวัตถุประสงค์ใด ตามกฎหมายอะไร

-ถ้ารวบรวม รวบรวมตามวัตถุประสงค์ใด ตามกฎหมายอะไร

-ถ้าใช้ ใช้ตามวัตถุประสงค์ใด ตามกฎหมายอะไร

-ถ้าเปิดเผย เปิดเผยตามวัตถุประสงค์ใด ตามกฎหมายอะไร เพราะการดำเนินการข้างต้นมี

สาระสำคัญและมีผลทางกฎหมายแตกต่างกัน **และสุดท้ายพิจารณาตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)** มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีทั้งหมด 25 ข้อ เช่น ข้อ 2 กำหนดว่า “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้รับมา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลพวกนี้สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ และจะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบ”