



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย งานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ โทร. ๔๒๑๔๐

ที่ อว ๖๖๐๒๐๑.๑.๙/ว ๗๐๘

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องให้กองกฎหมายดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติผิดสัญญาฯ รับทุนหรือสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการระดับส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ถือเป็นหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีสถานะเป็นหน่วยงานทางปกครอง ดังนั้น ในการดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครอง โดยแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแทนในฐานะผู้รับมอบอำนาจ และตามแนวทางในการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง ข้อ ๔ ได้กำหนดระยะเวลาส่งเรื่องให้พนักงานอัยการ ก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า ๓ เดือน เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และตามแนวทางข้อ ๕ ไม่ควรนำคดีที่ขาดอายุความแล้วส่งให้พนักงานอัยการ นั้น

กองกฎหมาย ขอเรียนว่า การดำเนินคดีการเรียกชดใช้ทุนเป็นการดำเนินคดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งบัญญัติเกี่ยวกับระยะเวลาในการฟ้องคดีสัญญาทางปกครองไว้ว่า “การฟ้องคดีตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) ให้ยื่นฟ้องภายในห้าปีนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแก่การฟ้องคดีแต่ไม่เกินสิบปีนับแต่วันที่มิเหตุแห่งการฟ้องคดี” อีกทั้ง หากสัญญาได้มีการจัดทำสัญญาค้ำประกันและผู้ค้ำประกันเสียชีวิตและมีได้จัดหาผู้ค้ำประกันใหม่ กรณีนี้หากมีการผิดสัญญาของผู้รับทุนหรือผู้ให้สัญญาเกิดขึ้น ตามมาตรา ๑๗๕๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บัญญัติว่า “ห้ามมิให้ฟ้องคดีมรดกเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่เมื่อเจ้ามรดกตายหรือนับแต่เมื่อทายาทโดยธรรมได้รู้ หรือควรได้รู้ถึงความตายของเจ้ามรดก” ประกอบกับตามหนังสือของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘๔ ดังกล่าวข้างต้น กองกฎหมายจึงต้องดำเนินการตามแนวทางในการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และไม่นำคดีที่ขาดอายุความแล้วส่งให้พนักงานอัยการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคดีของมหาวิทยาลัยและพนักงานอัยการเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและไม่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ประกอบกับส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยต่างเป็นส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องและหรืออาจเกี่ยวข้องในการให้ทุนหรือมีหน้าที่ในจัดทำสัญญาฯ รับทุน ตลอดจนรวมถึงสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย กองกฎหมายจึงเห็นควรแจ้งแนวปฏิบัติของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทางคดีร่วมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานพบว่าการปฏิบัติผิดสัญญาฯ รับทุนการศึกษาหรือสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งเป็นสัญญาทางปกครองและจะต้องดำเนินการยื่นฟ้องภายในระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแก่การฟ้องคดี ขอให้ส่วนงานหรือหน่วยงานมีหนังสือติดตามหรือแจ้งเตือนให้

ผู้ปฏิบัติผิดสัญญาขาดใช้เงินหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาในเบื้องต้นก่อน แล้วจึงส่งเรื่องมายังกองกฎหมาย นับแต่วันที่รู้เหตุแห่งการผิดสัญญา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑.๑) เอกสารหลักฐานการตรวจสอบภาระผูกพันของบุคคลเกี่ยวกับสัญญารับการศึกษาศึกษาและสัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

๑.๒) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงเหตุของการผิดสัญญาว่ามีการผิดสัญญาเมื่อใดและอย่างไร

๑.๓) สัญญาที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ รวมตลอดถึงสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม และหรือสัญญารับทุนวิจัย

๑.๔) เอกสารหลักฐานแสดงทะเบียนประวัติของผู้ผิดสัญญา

๑.๕) เอกสารหลักฐานแสดงเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและความคืบหน้า (ถ้ามี)

๑.๖) แบบคิดคำนวณเงินที่ต้องรับผิดตามสัญญา และต้องมีการรับรองความถูกต้องของจำนวนเงินจากเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๑.๗) ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานแสดงการรับเงิน

๑.๘) หนังสือรับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระหนี้ (ถ้ามี)

๑.๙) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำสั่งต่างๆของมหาวิทยาลัยในการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการรับทุนหรือระยะเวลาที่ใช้ไปศึกษาและหรือสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

๑.๑๐) ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว เพื่อสะดวกต่อการประสานงานในกรณีที่ต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อพนักงานอัยการหรือศาล

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า สัญญาดังกล่าวขาดอายุความหรือพ้นระยะเวลาในการฟ้องคดีแล้ว ให้แจ้งกองกฎหมายทราบทันที

อนึ่ง กรณีการส่งเรื่องหรือคำสั่งใดมายังกองกฎหมายโดยไม่ปรากฏเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาข้อมูลในเบื้องต้นว่าบุคคลใดผิดสัญญาหรือไม่ อย่างไร กรณีนี้จะถือว่าเป็นการส่งเรื่องโดยไม่มีเอกสารครบถ้วนเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินคดี และหากมีระยะเวลาในการดำเนินคดีกระชั้นชิดหรือใกล้พ้นกำหนดระยะเวลาการดำเนินคดีตามกฎหมาย กองกฎหมายจะดำเนินการส่งเรื่องคืนให้แก่ท่านเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและรวบรวมเอกสารให้ครบถ้วนเสียก่อน

๒. กรณีสัญญาใดที่มีการกำหนดให้จัดทำสัญญาค้ำประกันและผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย ซึ่งข้อสัญญาจะกำหนดให้ผู้รับทุนหรือผู้ให้สัญญาต้องจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ตาม แต่หากข้อสัญญามีเงื่อนไขกำหนดให้ผู้ให้ทุนหรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันได้ กรณีนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) ขอให้ตรวจสอบสถานภาพการมีชีวิตอยู่ของผู้ค้ำประกันกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองรายการทะเบียนราษฎรของบุคคล อาทิ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล เป็นต้น อย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ส่วนงานหรือหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย และต่อมาหากผู้รับทุน

หรือผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา และไม่ได้รับอนุมัติโดยไม่มีผู้ค้ำประกันได้ ให้ส่วนงานแจ้งให้กองกฎหมายทราบ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

๒.๒) ขอให้ตรวจสอบสถานะของผู้ค้ำประกัน ในกรณีการถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายจากราชกิจจานุเบกษา (<http://www.ratchakitcha.soc.go.th>) ว่ามีสถานะเป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ ทั้งนี้ ระยะเวลาการตรวจสอบควรดำเนินการตรวจสอบเป็นระยะอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อเดือน หรือขอให้ส่วนงานหรือหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หากผู้รับทุนหรือผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา และไม่ได้รับอนุมัติให้ทำสัญญาโดยไม่มีผู้ค้ำประกัน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานแจ้งให้กองกฎหมายทราบ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยทันที

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยหรือประสงค์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ นายคมน์ เหลืองทองคำ ตำแหน่งนิติกร และนางสาวดารณี แสงวงศ์ ตำแหน่งนิติกร สังกัดกองกฎหมาย งานวินัย และอุทธรณ์ร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๔๒๑๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางละอองดาว สมดีวีระเดช)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๖๐๒๐๑.๑.๙/ว ๗๐๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องให้กองกฎหมายดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติผิดสัญญารับทุนหรือ
สัญญาอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

๑. หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓๐ ส่วนงาน

- ๑.๑) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
- ๑.๒) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๑.๓) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- ๑.๔) คณบดีคณะเทคโนโลยี
- ๑.๕) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ๑.๖) คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
- ๑.๗) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- ๑.๘) คณบดีคณะแพทยศาสตร์
- ๑.๙) คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
- ๑.๑๐) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
- ๑.๑๑) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
- ๑.๑๒) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- ๑.๑๓) คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
- ๑.๑๔) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- ๑.๑๕) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑.๑๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและการบัญชี
- ๑.๑๗) คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
- ๑.๑๘) คณบดีคณะนิติศาสตร์
- ๑.๑๙) คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
- ๑.๒๐) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
- ๑.๒๑) คณบดีวิทยาลัยบัณฑิตศึกษากิจการ
- ๑.๒๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ๑.๒๓) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
- ๑.๒๔) คณบดีคณะสหวิทยาการ
- ๑.๒๕) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- ๑.๒๖) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- ๑.๒๗) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๒๘) ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
- ๑.๒๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- ๑.๓๐) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒. หน่วยงานบริหารจัดการกลาง จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

- ๒.๑) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
- ๒.๒) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- ๒.๓) ผู้อำนวยการกองการกีฬา
- ๒.๔) ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ
- ๒.๕) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒.๖) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
- ๒.๗) ผู้อำนวยการกองบริการหอพักนักศึกษา
- ๒.๘) ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง
- ๒.๙) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
- ๒.๑๐) ผู้อำนวยการกองป้องกันและรักษาความปลอดภัย
- ๒.๑๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ๒.๑๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
- ๒.๑๔) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
- ๒.๑๕) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
- ๒.๑๖) ผู้อำนวยการกองจัดการสาธารณูปโภค พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๓. หน่วยงานสนับสนุนภารกิจและยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

- ๓.๑) ผู้อำนวยการสถาบันการสอนวิชาศึกษาทั่วไป
 - ๓.๒) ผู้อำนวยการสถาบันขงจื้อ
 - ๓.๓) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
 - ๓.๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยความมั่นคงด้านอาหาร พลังงาน และน้ำ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
 - ๓.๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสังคม
 - ๓.๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยมะเร็งท่อน้ำดี
 - ๓.๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๓.๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูสำหรับอาเซียน
 - ๓.๙) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพลุ่มน้ำโขง
 - ๓.๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์ทรัพยากรสิ่งทอปัญญา
 - ๓.๑๑) ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน
 - ๓.๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
 - ๓.๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ๓.๑๔) ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
 - ๓.๑๕) ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๓.๑๖) ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา
 - ๓.๑๗) ผู้อำนวยการศูนย์พิพิธภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ๓.๑๘) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะมนุษย์และการเสริมสร้างสุขภาพ
 - ๓.๑๙) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการด้านอหิขิม
 - ๓.๒๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรมวัสดุนาโนเพื่อพลังงาน
 - ๓.๒๑) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแคนนาบิสครบศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - ๓.๒๒) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - ๓.๒๓) ผู้อำนวยการสถาบันเคเคยูอะคาเดมี่ (KKU Academy)
-