**แบบฟอร์ม****รายงานข้อมูลข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ**

**๑. วันที่รับเรื่องร้องเรียน**

คำอธิบาย : วันที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือคณะ หรือหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน เช่น นาย ก.ยื่นเรื่องร้องเรียนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือคณะ หรือหน่วยงาน ให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเรื่องร้องเรียน

 **Click or tap here to enter text.**

**๒. รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียนไว้ดำเนินการ**

คำอธิบาย : เป็นการระบุข้อมูลที่เกี่ยวกับการรับเรื่อง เช่น ผู้ร้องเรียนเดินทางมาร้องเรียนโดยตรงมายังมหาวิทยาลัย หรือ ระบุเลขที่หนังสือนำส่งเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

 **Click or tap here to enter text.**

**๓. เลขที่เรื่องของหน่วยงาน**

 คำอธิบาย : เลขที่หนังสือที่ลงรับในเรื่องร้องเรียน เช่น เลขที่ลงรับ ๑๒๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้น

 **Click or tap here to enter text.**

**๔. เรื่องที่กล่าวหา**

 คำอธิบาย : ลักษณะพฤติการณ์การกระทำความผิดโดยสรุป เช่น ยักยอกเงินโครงการ เรียกรับสินบนในการประมูลโครงการ ใช้รถยนต์ของทางราชการโดยไม่ชอบ เป็นต้น

 **Click or tap here to enter text.**

**๕. ชื่อ - นามสกุล รายละเอียดผู้กล่าวหา/ร้องเรียน**

Click or tap here to enter text.

**๖. ชื่อ - นามสกุล รายละเอียดผู้ถูกกล่าวหา/ร้องเรียน**

 **อธิบาย :** ใส่ชื่อนามสกุล และรายละเอียดของผู้ถูกกล่าวหา เช่น นายร่ำรวย เงินมาก ตำแหน่ง..................สังกัด..................................มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 **Click or tap here to enter text.**

**๗. พฤติการณ์โดยสรุป**

 คำอธิบาย : ข้อมูลพฤติการณ์ที่กล่าวอ้างว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ พฤติการณ์ตามหนังสือร้องเรียนกล่าวหาหรือพฤติการณ์อันเป็นสาเหตุที่ทำให้หน่วยงานต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

 **Click or tap here to enter text.**

**๘. วันที่/เวลากระทำการ**

 คำอธิบาย : คือ วันที่มีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิด หากระบุเป็นช่วงเวลาให้ระบุวันแรกที่มีการกล่าวหา เช่น ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ระบุเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากมีข้อมูลแต่เดือน
เช่น เหตุเกิดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ระบุเป็นวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากระบุเป็นปี เช่น เหตุเกิดในปี ๒๕๖๒ ถึงปี ๒๕๖๓ ให้ระบุเป็นวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้น

 เลขที่หนังสือที่เกี่ยวข้อง : เช่น เลขที่หนังสือรายงานเรื่องในกรณีตรวจสอบภายในตรวจสอบพบความผิดปกติจึงมีหนังสือรายงานข้อมูลต่อหัวหน้าหน่วยงาน เป็นต้น

 สถานที่เกิดเหตุ : ให้ระบุสถานที่ที่เกิดเหตุเท่าที่สามารถระบุได้ เช่น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นต้น

 **Click or tap here to enter text.**

**๙. ความเสียหายเป็นจำนวนเงินหรืออื่นๆ (หากมี)**

 คำอธิบาย : ให้บันทึกข้อมูลความเสียหายตามที่ระบุในข้อร้องเรียนเป็นตัวเลขโดยไม่ต้องคำนึงว่าจะเป็นความเสียหายแท้จริงหรือไม่

 **Click or tap here to enter text.**

**๑๐. สถานะเรื่องร้องเรียน**

 คำอธิบาย : เรื่องร้องเรียนอยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนใด เช่น อยู่ระหว่างการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรืออยู่ระหว่างการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการรายงานสรุปผลการดำเนินการ เป็นต้น

 **Click or tap here to enter text.**