

# สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินัยของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

## ๑. ผู้อุทธรณ์

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใด ถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย โดยให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น กรณีที่ผู้อุทธรณ์เจ็บป่วย หรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ สามารถมอบหมายให้ทายาทโดยธรรม หรือบุคคลอื่น (กรณีที่ไม่มีทายาทโดยธรรม) ทำการอุทธรณ์แทนได้ โดยต้องยื่นหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และใบรับรองแพทย์มาด้วย

กรณีที่ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยถึงแก่ความตายก่อนที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ ให้ทายาทผู้รับบำเหน็จตกทอดหรือทายาทคนหนึ่งคนใดยื่นอุทธรณ์แทนได้

## ๒. รูปแบบการอุทธรณ์

### ๒.๑ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

### ๒.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ได้แก่ คำสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

### ๒.๓ หนังสืออุทธรณ์

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือ ถึงประธาน ก.อ.ร. หรือประธาน ก.อ.พ.ร. แล้วแต่กรณี โดยใช้ถ้อยคำสุภาพและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงาน
- (๒) วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (๓) ข้อเท็จจริง เหตุผล หรือข้อกฎหมาย ที่ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (๔) คำขอหรือข้อความที่แสดงความประสงค์ของผู้อุทธรณ์
- (๕) ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์
- (๖) สำเนาคำสั่งลงโทษทางวินัย
- (๗) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้อุทธรณ์จัดทำสำเนาพร้อมรับรองถูกต้องมาด้วย จำนวน ๑ ฉบับ”

/๒.๔ การแถลงการณ์...



## ๒.๔ การแถลงการณ์ด้วยวาจา

หากผู้อุทธรณ์มีความประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์หรือจะทำหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาก่อนที่จะมีการเริ่มพิจารณาอุทธรณ์

ในกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง หาก ก.อ.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีกรณีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง ผู้อุทธรณ์มีสิทธินำนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาได้ การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าผู้อุทธรณ์ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะคัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น

## ๓. ระยะเวลาในการอุทธรณ์

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

## ๔. การยื่นอุทธรณ์

### ๔.๑ กรณี คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง

ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสืออุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์และพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.พ.ร.) โดยสามารถยื่นได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๑.๑ ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อ.พ.ร. งานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔.๑.๒ จัดส่งตามระบบธุรการของมหาวิทยาลัย หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมายังงานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔.๑.๓ ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาของตน

### ๔.๒ กรณี คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำอุทธรณ์พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) โดยสามารถยื่นได้ ๓ วิธี ดังนี้

๔.๒.๑ ยื่นด้วยตนเองที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๔.๒.๒ ยื่นที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๔.๒.๓ จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐

## ๕. สิทธิในการคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๕.๑ เป็นคู่กรณีกับผู้อุทธรณ์

๕.๒ เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์

๕.๓ เป็นญาติของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น

/๕.๔ เป็นหรือเคย...



๕.๔ เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี หรือผู้อุทธรณ์

๕.๕ เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณีหรือผู้อุทธรณ์

๕.๖ กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การยื่นคัดค้าน การพิจารณาคำคัดค้านกรรมการผู้พิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

#### ๖. สิทธิในการตรวจดูหรือขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดสำเนารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนได้ รวมทั้งมีสิทธิขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องและผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกสั่งลงโทษด้วย

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้อุทธรณ์ขอมานั้น มีส่วนที่ต้องห้ามเปิดเผย มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องสั่งมิให้เปิดเผย หรืออาจลบ หรือตัดทอนบางส่วน หรือทำประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### ๗. การขออนุญาตอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และต่อมา มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตอุทธรณ์ สามารถยื่นหนังสือขออนุญาตอุทธรณ์ได้ ก่อนที่ ก.อ.พ.ร. หรือ ก.อ.ร. แล้วแต่กรณี จะพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้น โดยวิธียื่นให้ดำเนินการตามข้อ ๔. ของเอกสารนี้ โดยเมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การพิจารณาอุทธรณ์เป็นอันระงับ

#### ๘. สิทธิในการฟ้องคดี

หลังจากที่มีการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นแล้ว จะมีการแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบ เมื่อผู้อุทธรณ์ได้รับทราบผลการพิจารณาวินิจฉัยและมีความประสงค์ที่จะโต้แย้ง ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น โดยทำคำฟ้องเป็นหนังสือและยื่นต่อศาลปกครองชั้นต้นหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองชั้นต้น ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบผลการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

◆ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองกฎหมาย <https://lawdivision.kku.ac.th>

◆ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

งานวินัยและอุทธรณ์ร้องทุกข์ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๒๓๕๘ โทรศัพท์ภายใน ๔๘๖๙๖

จัดทำโดย : นางสาวปณิดา โยมศรีเคน ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

